



URZĄD MIEJSKI W KOLE  
ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło  
tel. (0-63) 272-23-11  
Zamówienia Publiczne  
ul. Mickiewicza 12  
tel. (0-63) 26-27-523  
NIP: 666-12-76-481, REGON: 00052692090931  
[www.kolo.pl](http://www.kolo.pl), email: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl)

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW  
KOMUNALNYCH DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)**  
CPV –Kod główny : 45.20.00.00-9

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIEJSKA KOŁO**

**NIP: 666-20-46-949**

**Regon:311620880**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony  
**Przedmiot zamówienia:** roboty budowlane  
**Miejsce ogłoszenia:** Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 10.12.2020 roku nr ogłoszenia 765069-N-2020, strona internetowa Zamawiającego [www.kolo.pl](http://www.kolo.pl); [www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl)  
**Wartość postępowania:** poniżej 5.350.000,00 €  
**Numer sprawy:** ZP.271.15.1.2020  
**Sporządził:** Maria Bogusława Gaj

**Zatwierdził:**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt. 8 Ustawy.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” zawiera 278 stron, składa się z następujących dokumentów:
  - 1) druku - „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW” - 1-27 str.,
  - 2) druku - „OFERTA” - 1-4 str.,
  - 3) druku - „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA” - 5-6 str.,
  - 4) druku - „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”, - 7-8 str.,
  - 5) druku - „OŚWIADCZENIE –GRUPA KAPITAŁOWA - 9 str.,
  - 6) druku - „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” - 10-11 str.,
  - 7) druku - „POTENCJAŁ KADROWY” - 12 str.,
  - 8) druku - „ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY” - 13-14 str.,
  - 9) druku - „PODWYKONAWSTWO” - 15 str.,
  - 10) druku - „PROJEKT UMOWY” - 1-27 str.,
  - 11) Druku - „PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY- 209 str.
7. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Koło”** w systemie zaprojektuj i wybuduj, na terenie którego zbierane i magazynowane będą odpady komunalne, dostarczone przez mieszkańców Gminy Miejskiej Koło oraz prowadzone będą działania towarzyszące, np. działania edukacyjne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, wybudowania i wyposażenia punktu zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU), stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uwzględniając planowany cel i funkcję przedsięwzięcia, zgodnie

z wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa (także prawa miejscowego), normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.

3. Łączna powierzchnia terenu przeznaczona do przekształcenia w związku z realizacją przedsięwzięcia wynosi do ok. 2 500 m<sup>2</sup>.

**4. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z Programu Funkcjonalno- Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (tj. z 10.05.2013 r., Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 2) uzyskania na etapie przygotowania projektu budowlanego akceptacji Zamawiającego,
- 3) zapewnienie koordynacji między wszystkimi branżami zarówno na etapie projektowania, jak i wykonawstwa,
- 4) uzyskania wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii wymaganych przez prawo niezbędnych do pełnego wykonania Umowy i poniesienie kosztów ich uzyskania w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie,
- 5) uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno- budowlanych określonych we właściwych przepisach, o ile są wymagane, chyba że stanowią one część Dokumentacji Zamawiającego. W przypadku nieuzyskania odstępstw od przepisów techniczno- budowlanych Wykonawca ma obowiązek wykonać Prace Projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi i budowlanymi, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie,
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 7) wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z opracowanej i uzgodnionej dokumentacji projektowej,
- 8) sporządzenia w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskanie ostatecznych/-ej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz innych pozwoleń wymaganych przepisami prawa niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy i jego użytkowania,
- 9) dostawa niezbędnego, kompletnego wyposażenia, rzeczy, sprzętu i urządzeń wraz z ich montażem, zainstalowaniem i uruchomieniem,
- 10) montaż wyposażenia i rzeczy,
- 11) przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do rozliczenia Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – z jednoczesnym sklasyfikowaniem tych środków w formie odrębnego zestawienia.

**5. Przewidywany zakres robót budowlanych:**

- 1) powierzchnie utwardzone PSZOK betonową kostką brukowa lub powierzchniami betonowymi, z odpowiednią podbudową, a także utwardzenie pod ruch pieszy z betonowej kostki brukowej,
- 2) kontener socjalno-biurowy wraz z wyposażeniem;

- 3) magazyn na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne, wraz z wyposażeniem;
- 4) magazyn odpadów oraz przedmiotów do ponownego użycia wraz z warsztatem, i wraz z wyposażeniem;
- 5) wiata magazynowa;
- 6) boksy magazynowe;
- 7) wiata – zadaszenie boksów magazynowych;
- 8) ogrodzenie, z bramą wjazdową;
- 9) zieleń ozdobna i izolacyjna;
- 10) infrastruktura towarzysząca i niezbędne instalacje:
  - a) instalacja wodociągowa z przyłączem (a w razie potrzeby fragmentem sieci) oraz niezbędna infrastruktura oraz instalacjami, w tym infrastrukturą ppoż. (nie przekraczająca 1 km, inna niż magistralna)
  - b) instalacja elektryczna wraz z niezbędnymi instalacjami i urządzeniami, w tym system oświetlenia placu oraz monitoring, instalacje PV,
  - c) niezbędne instalacje i urządzenia kanalizacyjne,
  - d) ścieżka edukacyjna (ławki, powierzchnia utwardzona oraz tablice informacyjne i edukacyjne),
  - e) waga samochodowa;
  - f) sprzęt i wyposażenie PSZOK: kontenery i pojemniki do zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów innych niż niebezpieczne, ładowarka, rębak do gałęzi, tj. (Wymagane wyposażenie przyjęte na etapie opracowania PFU);
    - ładowarka kołowa z osprzętem (zamiatarka, podnośnik palet, łyżka, krokodyl),
    - kontenery 10 m<sup>3</sup>,
    - kontenery 7 m<sup>3</sup> - 2 otwarte, 3 zamknięte,
    - pojemniki 1 m<sup>3</sup> HDPE,
    - pojemniki 240L HDPE,
    - waga samochodowa z montażem i oprogramowaniem (min. 50 t) najazdowa,
    - rębak do gałęzi,
    - tablice informacyjne i edukacyjne,
    - zestaw tabliczek na kontenery i pomieszczenia,
    - ręczny wózek magazynowy,
    - platformowa waga magazynowa,
    - pojemnik na świetlówki,
    - pojemnik na baterie,
    - pojemnik na akumulatory,
    - beczki na odpady płynne,
    - pojemniki na odpady medyczne,
    - pojemniki na odpady niebezpieczne,
    - wanny odciekowe,
    - kosze siatkowe,

- regal ocynkowany,
- wyposażenie warsztatu,
- przyczepki lekkie.

## 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników fizycznych/robotników na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zadania:
  - a) roboty wykonywane w zakresie budowy utwardzonych nawierzchni na obiekcie PSZOK: roboty przygotowawcze, wykonanie podbudowy oraz nawierzchni z betonu i kostki brukowej betonowej;
  - b) roboty branży instalacyjnych: wod.-kan. i elektro-energetycznej;
  - c) roboty montażowe w zakresie wyposażenia.
- 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):
  - a) oświadczenie złożone odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
  - b) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1), (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów. Do zidentyfikowania powinny być możliwe dane takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; i/lub
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne

- i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy dla którego upłynął termin wniesienia składek; i/lub
- d) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów.
- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Nazwy i kody robót wg CPV. **Kod główny – 45.20.00.00-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.** Kody uzupełniające:
- |                  |   |
|------------------|---|
| 1) 71.22.20.00-0 | Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;     |
| 2) 71.32.00.00-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;       |
| 3) 45.21.32.70-6 | Roboty budowlane w zakresie stacji recyklingu;      |
| 4) 42.90.00.00-5 | Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia. |
8. Wykonawca wskazuje odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami na terenie objętym przedmiotem zamówienia, na którym będzie wykonywał roboty budowlane.
9. Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą Programu Funkcjonalno- Użytkowego, który stanowi załącznik do SIWZ.
10. Pozostałe warunki i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
11. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na:
- 1) roboty budowlane - **minimum 5 letniej gwarancji;**
  - 2) dostarczone i zamontowane wyposażenie - **minimum 5 letniej gwarancji.**

### III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin wykonania zamówienia publicznego – **do 01 czerwca 2022 roku.**
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 01.06.2022 r. przy czym w związku z finansowaniem zadania ze środków zewnętrznych wymagane jest aby dokumentacja projektowa została opracowana do **15 lipca 2021 r.** Pozostały zakres dotyczący realizacji budowy winien być wykonany do **01 czerwca 2022 roku.**
3. **Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę zobowiązany będzie w terminie do 7 dni od jej zawarcia do opracowania i uzgodnienia propozycji harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego robót budowlanych, z zachowaniem wymagań co do zakresu rzeczowego i terminów realizacji określonych powyżej.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, jednakże ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie poza wyjątkami określonymi w umowie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej : Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj:

- a) Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej (rozumianych jako doświadczenie zawodowe), uzyskanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, które obejmuje wykonanie jednej roboty budowlanej o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto zrealizowanej w zakresie budowy lub przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych. W celu wykazania wymaganego doświadczenia zawodowego Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch robót w powyższym zakresie.
- b) Wykonawca dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności:

- Projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej: - uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- Kierownik budowy: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- Kierownik robót drogowych: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej.
- Kierownik robót elektrycznych: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Kierownik robót wod-kan.; – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt.1.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
5. Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 i 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. V, ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków udziału i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V, ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł,
  - 2) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,



w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej (rozumianych jako doświadczenie zawodowe), uzyskanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, **które obejmuje wykonanie jednej roboty budowlanej o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto zrealizowanych w zakresie budowy lub przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych. W celu wykazania wymaganego doświadczenia zawodowego Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch robót w powyższym zakresie.**

- 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy zobowiązani są udokumentować dysponowanie osobami, które posiadają uprawnienia budowlane w specjalnościach niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia publicznego, tj.:
    - a) Projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej: - uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
    - b) Kierownik budowy: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
    - c) Kierownik robót drogowych: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej.
    - d) Kierownik robót elektrycznych: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
    - e) Kierownik robót wod-kan.; – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych.
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) **Pełnomocnictwa** osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
  - 6) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.
5. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
  6. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3** do SIWZ). Wraz

ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku wraz ze zmianami (Dz.U z 2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. V. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający już posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 346 ze zm.).
11. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Warunek ten zostanie spełniony w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
13. Formularz oferty (załączony do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 i rozdz. V ust. 4 pkt 2 i 3 a także ust. 6, składane są w **oryginale**.
  - 1) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

**w przypadku składania kserokopii pełnomocnictwa to musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie,**

- 2) wymagania w zakresie form pełnomocnictw opisane w powyższym podpunkcie dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych zgodnie z art. 22a ust. 5 Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobu nie ponosi winy.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem pkt 2.
  - a) pisemnie na adres: **Gmina Miejska Koło ul. Stary Rynek 1**, lub
  - b) elektronicznie na adres e-mail: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl)

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **ZP.271.15.1.2020**.

- 2) **forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, braku podstaw do wykluczenia, wykazania braku zakłócenia konkurencji między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp lub / informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.**
- 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia

lub informacji w sposób określony w pkt 3, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ tj. [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl). **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na wskazany adres e-mail również w formie edytowalnej.**
- 6) Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl). W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
- 7) wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 8) w celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. **„Pytanie do postępowania nr ZP.271.15.1.2020.”**.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Hanna Zywert – w sprawach z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Maria Bogusława Gaj – sprawy proceduralne.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości **40.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form lub kilku z nich:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Kole w BZ WBK 1 Oddział w Kole Nr **92 1090 1203 0000 0000 2000 1636** odpowiednio z dopiskiem **„wadium – budowa PSZOK w Kole – ZP.271.15.1.2020.”**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach do oferty należy **dołączyć oryginał dokumentu** (gwarancji/poręczenia) potwierdzającego wniesienie wadium. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami Pzp. Wskazane jest aby kopia wniesionego wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.

5. Wadium wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na co najmniej jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub obejmować wszystkich albo kilku z nich.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy.
7. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 12 stycznia 2021 roku o godz. 12<sup>00</sup>.**
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu dopuszcza się załączenie do oferty kopii przelewu.
9. Wykonawca zobowiązany jest określić w druku „OFERTA” wartość i formę wniesionego wadium.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. **Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (co do dnia i godziny). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.**
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:
  - 1) zobowiązanie banku lub ubezpieczyciela do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy zajdą ustawowo określone zdarzenia zatrzymania wadium,
  - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6) określenie terminu ważności gwarancji wadium.
  - 7) termin wypłaty środków na konto Zamawiającego do 30 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
14. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli ten wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
17. Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego jeżeli:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być napisana pismem komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona **własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis jest to swoisty dla danej osoby, charakterystyczny, powtarzalny znak graficzny, wywodzący się od jej imienia i nazwiska, niebędący koniecznie pełnym imieniem i nazwiskiem, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła.** Elementem konstytuującym podpis jest nazwisko wystawcy danego oświadczenia lub dokumentu. Wymóg własnoręczności podpisu pod oświadczeniem woli wynika z art. 78 § 1 zdanie pierwsze ustawy - Kodeks cywilny, zgodnie z którym: „do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli”. Składając podpis na dokumencie obejmującym oświadczenie woli podpisujący wyraża wolę wywołania określonych skutków prawnych i daje jednocześnie wyraz temu, że dokument zawiera nie jedynie projektowaną treść danego oświadczenia oraz, że oświadczenie to jest zupełne oraz, że pochodzi od osoby na nim podpisanej. Art. 73 § 1 ustawy - Kodeks cywilny stanowi, że „jeżeli ustawa zastrzega dla czynności prawnej formę pisemną czynność dokonana bez zachowania zastrzeżonej formy jest nieważna tylko wtedy, gdy ustawa przewiduje rygor nieważności”. Brak podpisu osoby, która składa ofertę, powoduje, że oferta nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Wykonawca lub inna uprawniona osoba składająca oświadczenie woli, powinna na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego wynika brzmienie nazwiska lub jego skrót umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA, który stanowi integralną część SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku OFERTA oraz wzorach załączników.
8. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
11. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 STYCZNIA 2021 ROKU GODZINA 12<sup>30</sup>”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
15. **W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.**
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
19. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
20. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie

mogą stanowić tajemniczy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **X. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców-zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia publicznego:
  - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy; Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy);
  - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
  - 3) w umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony odpowiednio zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1, w celu wykazania



spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XI. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejscem składania ofert jest Punkt Obsługi Mieszkańca w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12 stycznia 2021 roku o godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
6. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2021 roku o godz. 12<sup>30</sup> w pokoju Nr 104, w budynku Urzędu Miejskiego w Kole przy ul. Stary Rynek 1.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
9. W trakcie publicznego otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:
  - 1) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
  - 2) zbadania czy oferty zostały złożone są w terminie,
  - 3) koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak oferty właściwe nie będą otwierane,
  - 4) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany,
  - 5) otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) i adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących zaproponowanej ceny brutto ofert, gwarancji i terminu wykonania zamówienia publicznego,
  - 6) sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na sesji otwarcia ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału, który będzie obejmował wszystkie roboty budowlane, usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.

1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca winien uwzględnić w oferowanej cenie również koszty związane z obowiązkami, które będą na nim spoczywały:
  - 1) Opracowanie kompleksowe dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji w systemie zaprojektuj/wybuduj wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami.
  - 2) Pełnienia nadzoru autorskiego.
  - 3) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach oferowanej ceny zatrudnić kierownika budowy, który winien spełniać wymagania i pełnić obowiązki określone w Prawie budowlanym – specjalność konstrukcyjno – budowlana oraz powierzyć kierowanie robotami osobom posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wodociągowych i kanalizacyjnych oraz.
  - 4) Odpowiednie zabezpieczenia terenu budowy, wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac.
  - 5) Zaopatrzenie budowy w energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków i utylizacja odpadów.
  - 6) Ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i utylizacji odpadów.
  - 7) Zapewnienie dozoru placu budowy.
  - 8) Opracowanie powykonawczej dokumentacji technicznej.
  - 9) Przekazanie stosowanych dokumentów i informacji niezbędnych do rozliczenia inwestycji.
5. **W związku z powyższym zalecane jest Wykonawcom zapoznanie się z Programem Funkcjonalno- Użytkowym stanowiącym wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp.**

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w rozdz. I i V SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich znaczenia, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	10%
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi (K)	30%

czyli:

$$Wartość punktowa (Wp) = C + G + K$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową (Wp).

- 1) **Kryterium cena (C)** – maksymalnie 60 punktów, waga kryterium 60% zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) **Kryterium gwarancja (G)**. W kryterium tym każdy wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów = waga kryterium 10 %, (1pkt =1%). Ilość punktów zostanie przyznana w oparciu o następujące zasady:

- a) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 5-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- b) Wykonawca wskaże w ofercie okres podany w pełnych latach na jaki udzieli gwarancji, przy zachowaniu wymaganego minimum tj. 5 –letniego okresu gwarancji, w taki sposób że wpisze w ofercie odpowiedni okres na jaki udzieli gwarancji uwzględniając poniższe zapisy. **Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie innego okresu gwarancji, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany, minimalny okres tj. 60 miesięcy i w tym kryterium Wykonawca uzyska zero punktów.**
- c) Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:
  - gwarancja 5 lat – 0 pkt-ów,
  - gwarancja 6 lat – 2 pkt-y,
  - gwarancja 7 lat – 4 pkt-y,

- gwarancja 8 lat – 6 pkt-ów,
- gwarancja 9 lat – 8 pkt-ów,
- gwarancja 10 lat i powyżej – 10 pkt-ów.

**3. Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi (K) - 30 punktów = 30%**

a) W ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi (K) tj. ocenie podlega doświadczenie:

- osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta uzyskać można maksymalnie 15 punktów = 15%.
- osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności budowlanej uzyskać można maksymalnie 15 punktów = 15%.
- Wykonawca który wskaże osobę do projektowania lub kierowania budową z wymaganymi uprawnieniami nie posiadającą doświadczenia w zakresie opisanym w kryterium tj. doświadczenie w projektowaniu lub doświadczenie w kierowaniu budową w zakresie magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, otrzyma 0 („zero”) punktów.

b) Za udokumentowane doświadczenia projektanta Zamawiający przyzna punkty wg poniższej zasady:

<b>Ilość opracowanych i zrealizowanych projektów przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Projektanta</b>	<b>Liczba otrzymanych punktów</b>
<b>1 projekt</b> dotyczący budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, o wartości zrealizowanej inwestycji/zadania minimum 500 tys. PLN brutto.	<b>5 punktów</b>
<b>2 projekty</b> dotyczące budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, o wartości zrealizowanych inwestycji/zadań minimum 500 tys. PLN brutto każdy.	<b>10 punktów</b>
<b>3 projekty i powyżej</b> dotyczące budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, o wartości zrealizowanych inwestycji/zadań minimum 500 tys. PLN brutto każdy.	<b>15 punktów</b>

c) Za udokumentowane pełnienie **funkcji kierownika budowy**/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych przez osobę wskazaną na stanowisko kierownika budowy Zamawiający przyzna punkty wg poniższej zasady;

<b>Ilość wykonanych/zrealizowanych kontraktów przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika Budowy</b>	<b>Liczba otrzymanych punktów</b>
---	-----------------------------------

<b>1 kontrakt</b> dotyczący zrealizowanej budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych o wartości minimum 500 tys. PLN brutto.	<b>5 punktów</b>
<b>2 kontrakty</b> dotyczące zrealizowanej budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, o wartości minimum 500 tys. PLN brutto każdy.	<b>10 punktów</b>
<b>3 kontrakty i powyżej</b> dotyczące zrealizowanej budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych, lub usługowych obiektów budowlanych, o wartości minimum 500 tys. PLN brutto każdy.	<b>15 punktów</b>

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglania wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
4. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 Zamawiający zamieści równocześnie na stronie internetowej na której było opublikowania ogłoszenie o wszczęciu postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) w przypadku gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę termin ten może zostać skrócony.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto)**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
7. **Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.**
8. **Zamawiający wymaga, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż gotówka, dopuszczalnej prawem formie, zgodnej z zapisami ustawy, aby gwarancja ta, lub poręczenie, zabezpieczała/o interes Zamawiającego w pełnym okresie obowiązywania zabezpieczenia, tzn. gwarancja ubezpieczeniowa wnoszona w dniu podpisania umowy, (przed jej podpisaniem), musi zabezpieczać również okres rękojmi.**
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu 100% wartości zabezpieczenia Wykonawca musi wnieść w dniu podpisania umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Warunki zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostaną szczegółowo ustalone z wybranym Wykonawcą w treści zawartej umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera „PROJEKT UMOWY” .
3. **Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), oraz dokona ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych (CAR) na czas realizacji Inwestycji, w tym: wykonywanych prac, robót budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia brutto określona w ofercie.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzone kopie

dokumentów dotyczących aktualnych uprawnień budowlanych projektanta, kierownika budowy i kierownika robót w odpowiednich specjalnościach dla każdego z nich.

## **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - 1) *określenia warunków udziału w postępowaniu;*
  - 2) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
  - 3) *odrzućcenia oferty odwołującego;*
  - 4) *opisu przedmiotu zamówienia;*
  - 5) *wyboru najkorzystniejszej oferty.*
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **XIX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień podobnych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.**

## **XXI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXII. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia



oferty nie podlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### **XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **XXV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Koło jest Pani Ewa Galińska. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl), tel.: 531 641 425\*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn. **„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Koło”, numer sprawy: ZP.27.15.1.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych \*\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

9) wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum\*)

# OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
( w przypadku oferty wspólnej/konsorcjum zamieścić odpowiednio dane wspólników)

REGON: .....

NIP: .....

Tel./fax.: .....

E-mail: .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:<sup>1</sup> \*

TAK	NIE
-----	-----

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10.12.2020** roku nr ogłoszenia **765069-N-2020** na stronie internetowej Zamawiającego dla zamówienia pod nazwą:

## BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w systemie zaprojektuj i wybuduj w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za cenę całkowitą :

Cena całkowita netto w PLN	Podatek VAT		Cena całkowita brutto w PLN (kol. 1 + kol.3)
	Stawka %	Kwota PLN	
1.	2.	3.	4
Słownie:		Słownie:	Słownie:

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**W tym koszt prac projektowych:**

Cena netto w PLN za prace projektowe	Podatek VAT		Cena brutto w PLN (kol. 1 + kol.3)
	Stawka %	Kwota PLN	
1.	2.	3.	4

<b>GWARANCJA na roboty budowlane</b>	<u>Określić zgodnie z rozdz. XIII. ust.2 pkt. 2 SIWZ</u>
--------------------------------------	--

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do projektowania:**

Lp.	Imię i nazwisko posiadane uprawnienia budowlane ( nazwa uprawnień, numer, przez kogo wydane, data wystawienia), podstawa do dysponowania pracownikiem	Wykaz zrealizowanych usług w przedmiocie opracowania dokumentacji projektowych lub prac projektowych w systemie zaprojektuj/ wybuduj, dotyczących wykonanej na jej podstawie budowy przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych o wartości inwestycji (zadania) minimum 500 tys. PLN			
		Stanowisko podczas realizacji projektu/zakres opracowania	Tytuł dokumentacji/projektu	Wartość inwestycji/zadania (min. 500.000,00 zł) dla danego projektu w zakresie budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych	Nazwa i adres podmiotu zlecającego opracowanie dokumentacji.
1.					
2.					
3.					

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do kierowania robotami budowlanymi:**

Lp.	Imię i nazwisko posiadane uprawnienia budowlane ( nazwa uprawnień, numer, przez kogo wydane, data wystawienia), podstawa do dysponowania pracownikiem	Wykaz zrealizowanych usług w przedmiocie pełnienia funkcji kierownika budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych o wartości minimum 500 tys. PLN			
		Stanowisko podczas realizacji inwestycji	Nazwa inwestycji/adres	Wartość robót (min. 500.000,00 zł) roboty w zakresie budowy/przebudowy magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych	Nazwa i adres podmiotu zlecającego pełnienie funkcji kierownika budowy przebudowy
1.					
2.					
3.					

W celu obliczenia punktacji za doświadczenie projektanta i kierownika budowy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę, z uwzględnieniem zapisów rozdz. XIII ust. 2 pkt 3 SIWZ:

- 1) Imię i nazwisko jednej osoby wskazanej do projektowania i kierowania robotami, posiadane uprawnienia budowlane (nazwa uprawnień, numer, przez kogo wydane, data wystawienia), podstawa do dysponowania pracownikiem;
  - 2) Zajmowane stanowisko/funkcja w ramach wykazanego doświadczenia,
  - 3) Nazwa zadania, którym kierowała dana osoba, jego lokalizacja/ adres,
  - 4) Nazwa i adres Inwestora/podmiotu zlecającego prace.
2. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji w zakresie dostarczonego i zamontowanego wyposażenia na okres:.....(wymagane minimum 5 letniej gwarancji).
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:
- 1) prace projektowe: .....
  - 2) roboty budowlane: .....
4. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie i wysokości: .....
5. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku wyboru naszej oferty, zamierzamy wnieść w formie:.....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. do dnia ..... roku.
7. Oświadczamy, że nie przewidujemy/przewidujemy\* możliwość wykorzystania do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia zasobów innych podmiotów na podstawie ich pisemnego zobowiązania. **Jeżeli tak, należy dołączyć zobowiązanie w oryginale - załącznik nr 6.**
8. Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców\*. **Jeżeli tak, wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca podwykonawcom i podać firmy podwykonawców – załącznika nr 7.**
9. Oświadczamy, że „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że oferta i załączniki zawierają/ nie zawierają\* następujące **informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2019 roku, poz. 1010.):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
11. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE\*. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył .....<sup>2</sup> ( nazwa/rodzaj towaru usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła.....<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy nowelizacji z dnia 1. Lipca 2015r. dotyczącej art. 91 ust. 3a PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr .....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
15. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
16. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
 

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*- Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 25a UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KOŁO  
UL. STARY RYNEK 1  
62-600 KOŁO**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* **BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez **GMINĘ MIEJSKA KOŁO** (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI NT. WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są:

- 1) u Zamawiającego w postępowaniu nr .....\* i nadal są aktualne,
- 2) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, w szczególności w następującym rejestrze publicznym: ..... (wskazać „nazwę” rejestru i właściwy numer w rejestrze)\* i nadal są aktualne.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 25a UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA KOŁO  
UL. STARY RYNEK 1  
62-600 KOŁO**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
**GMINĘ MIEJSKA KOŁO** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału  
w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego:

pn. **BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)**

- I. Oświadczam/y, że **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zmianami), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

Równocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- II. Oświadczamy, że **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* - Wypełnić właściwie

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O WARTOŚCI MINIMUM 1.000.000,00 ZŁ BRUTTO  
(Zamawiający dopuszcza sumowania maksymalnie dwóch robót o niższej wartości)\***

Wykonawca robót budowlanych (nazwa, adres)	Odbiorca robót budowlanych (nazwa, adres zamawiającego)	Przedmiot robót budowlanych (z uwzględnieniem wymaganego warunku, co do zakresu doświadczenia zawodowego) tj. <u>wykonania robót związanych z budowa, przebudową magazynów lub przemysłowych lub usługowych obiektów budowlanych</u>	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych z wyszczególnieniem wartości robót wymaganych warunkiem, jeżeli zamówienie dotyczy szerszego zakresu robót niż określony warunek	Okres realizacji robót budowlanych	
				początek	koniec
			Wartość wykonanych robót budowlanych ogółem		
			wartość robót określonych warunkiem		

			<i>Wartość wykonanych robót budowlanych ogółem</i>		
			<i>wartość robót określonych warunkiem</i>		

- \* jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 5 lat - w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej
- \*\* należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót,
- \*\*\* w przypadku wykazania doświadczenia innego podmiotu należy wypełnić stosowne zobowiązanie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
DYSPONUJĄCYCH ODPOWIEDNIMI UPRAWNIENIAMI  
PROJEKTOWYMI/BUDOWLANYMI W SPECJALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO  
PROJEKTOWANIA/KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI OBJĘTYMI  
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO INNYCH NIŻ  
PROJEKTANT I KIEROWNIK BUDOWY**

Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ UPRAWNIENIA Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień projektowych/ budowlanych (nazwa uprawnień, numer i przez kogo wydane, data wystawienia)	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (pracownik/osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej/ osoba udostępniona przez inny podmiot inne)*
Kierownik robót drogowych					
Kierownik robót elektrycznych					
Kierownik robót wod.-kan.					

**Uwaga:**

Zawarcie umowy (lub inny stosunek prawny) bezpośrednio z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub nie prowadzącą działalności gospodarczej traktowane jest jako dysponowanie bezpośrednie (w takim przypadku zobowiązanie nie jest wymagane).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY\*

Nazwa Wykonawcy: .....  
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy: .....  
(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a): .....

działając w imieniu: .....

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:\*\*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:\*\*\*

- a) .....
- b) .....
- c) .....  
(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)  
.....

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

### **BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)**

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby.....

.....  
na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj. ....

.....

1. Zakres faktycznie dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu to:  
.....  
.....
2. Sposób wykorzystania zasobu przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
3. Charakter stosunku łączącego Wykonawcę z innym podmiotem:  
.....  
.....
4. Sposób realizacji udostępnianego zasobu i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....

....., dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy  
udostępniającego zasób, pieczętka imienna)

....., dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy  
korzystającego z zasobu, pieczętka imienna)

- \* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SIWZ
- \*\* należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 4 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
- \*\*\* odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów



**PODWYKONAWSTWO\***

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Firma Podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

- \* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców przy realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy