

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie 362 dni, tj. od dnia **2 stycznia 2023 roku do 29 grudnia 2023 r.**

Na usługę składa się:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w pkt I.
- 2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koła w pkt II.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w pkt III.
- 4) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w pkt IV.
- 5) Przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów w pkt V.
- 6) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w pkt VI.
- 7) Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z pkt VII.
- 8) Pojazdy pkt VIII.
- 9) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określono w pkt IX.
- 10) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pkt. X.

I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) selektywnie zbieranych:
 - a) papier (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - b) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06);
 - c) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - d) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08);
 - e) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99);
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Tabela 1. Szacowana ilość odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w trakcie realizacji zamówienia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie 12 miesięcy.

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta na podstawie danych w okresie od 01.08.2021 31.07.2022 w Mg
1.	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	3.900,00
2.	papier	275,00
3.	metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	270,00
4.	szkło	350,00
5.	bioodpady	1200,00
6.	popiół i żužel	420,00
RAZEM:		≈ <u>6.415,00**</u>

* Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

****Wartość w zaokrągleniu należy przyjąć do obliczenia ceny, zgodnie z wzorem formularza OFERTA**

- Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Koło wynosi 20.130 osób (stan na dzień 31.07.2022 r.), natomiast ilość osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Koło wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 16.449 osób (stan na dzień 31.07.2022 r.).
- Szacuje się, iż ok. 65,8 % odpadów powstaje w zabudowie wielorodzinnej, natomiast ok. 34,2% w zabudowie jednorodzinnej. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właściciela nieruchomości.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: transportu, wyposażenia pojazdów, wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem odpadów.
- Sposób świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych musi być zgodny z uchwałą nr XVII/136/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą nr XXXVIII/392/2021 Rady Miejskiej

Koła z dnia 23 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej „Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług”, uchwałą nr XIX/170/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło oraz uchwałą nr XXXVIII/391/2021 Rady Miejskiej Koła z dnia 23 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło.

6. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na terenie miasta Koła. Usługa transportu odbywać się będzie w zakresie Miasta Koła oraz na trasie do miejsca przekazania odpadów wybranego i wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w miejscach wybranych i wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
7. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do oszacowania wzrostu ilości punktów odbioru odpadów. Dane zawarte w tabeli nr 1 OPZ mają charakter poglądowy, umożliwiający Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez właściwego marszałka województwa, które otrzymały taki status, a pozostałych odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
9. Usługa w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), przepisami wykonawczymi do tych ustaw, a także obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz przepisami prawa miejscowego.

II. Rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koła.

1. Zabudowa jednorodzinna.

- 1) W zabudowie jednorodzinnej Zamawiający nie zapewnia samodzielnie pojemników na odpady komunalne (niesegregowane) zmieszane i na odpady typu popiół i żużel oraz worków służących do selektywnej zbiórki

odpadów następujących frakcji: papier, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i bioodpady. Obowiązek wyposażenia i odbioru bioodpadów nie dotyczy właścicieli, którzy zadeklarowali biokompostowanie. Wykaz nieruchomości znajduje się w załączniku nr 1 .

- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki (pakiet startowy Tabela nr 2) nie wcześniej niż po 02 stycznia 2023 roku oraz odbioru po zakończeniu umowy nie wcześniej niż po 01 stycznia 2024 r.

Tabela 2. Ilość worków w pakiecie startowym

Rodzaj worka	Ilość worków
żółty	2 szt.
zielony	1 szt.
niebieski	1 szt.
brązowy	2 szt.

- 3) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej objętych umową odbioru odpadów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu umowy.
- 4) Pojemniki Wykonawca ustawia w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości do której został przypisany.
- 5) W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 6) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. W przypadku zniszczenia pojemnika na popiół i żużel z powodu gromadzenia gorącego popiołu i żużlu, odpowiada właściciel nieruchomości lub zarządca nieruchomości.
- 7) Pojemniki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę, powinny być w odpowiednim kolorze oraz właściwie oznakowane określające rodzaj gromadzonych odpadów.
- 8) Kolory dostarczanych worków na nieruchomość do selektywnej zbiórki odpadów:
- a) niebieski na papier, oznaczony napisem „Papier”;
 - b) zielony na szkło, oznaczony napisem „Szkło”;
 - c) żółty na tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - d) brązowy na bioodpady, oznaczony napisem „Bio”.
- 9) Wykonawca udostępnia za uzyskiwane wynagrodzenie w ramach realizacji zamówienia, worki do selektywnej zbiórki odpadów według potrzeb. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia worków kolorem, trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- 10) Worki powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej

wytrzymałość worków i mieć pojemność 120 l.

- 11) Wykonawca odbierając napełniony worek danej frakcji odpadów pozostawi właścicielowi nieruchomości nowy worek w stosunku 1:1.
- 12) Szacowana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów na cały okres obowiązywania umowy ok. 144.000 szt.

Tabela 3. Szacowana ilość pojemników w zabudowie jednorodzinnej.

Rodzaj i przeznaczenie pojemników 120 l	Ilość pojemników (w sztukach)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	ok. 2.150 szt.
Popiół i żużel z palenisk domowych	ok. 1.350 szt.

2. Zabudowa wielorodzinna.

- 1) W zabudowie wielorodzinnej Zamawiający nie zapewnia samodzielnie pojemników na odpady komunalne (niesegregowane) zmieszane, na odpady typu popiół i żużel oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i bioodpady.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki przed nie wcześniej niż po 02 stycznia 2023 roku oraz odbioru po zakończeniu umowy nie wcześniej niż po 01 stycznia 2024 roku.
- 3) Pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub z metalu o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy. Pojemniki powinny być zgodne z normami: PN-EN 840- 1, PN-EN 840-2.

Tabela 4. Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej

Rodzaje i przeznaczenie pojemników	Ilość pojemników
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:	
1100 l	325 szt.
240 l	14 szt.
120 l	15 szt.
Bioodpady :	
1100 l	0 szt.
240 l	6 szt.
120 l	115 szt.
Szkło:	

typu „dzwon”	57 szt.
240 l	7 szt.
120 l	79 szt.
Metal i tworzywa sztuczne:	
typu „siatka”	72 szt.
1100 l	1 szt.
240 l	13 szt.
120 l	59 szt.
Papier:	
typu „dzwon”	54 szt.
1100 l	4 szt.
240 l	10 szt.
120 l	70 szt.
Popiół i żużel z palenisk domowych	
1100 l	5 szt.
240 l	10 szt.
120 l	35 szt.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia do **44 sztuk altan śmietnikowych** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania altan **do trzech razy w okresie obowiązywania umowy**, co skutkować będzie koniecznością bezpłatnego przeniesienia konkretnej altany we wskazane miejsce. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konkretach przemieszczenia na piśmie. Szczegółowy opis altan śmietnikowych został opisany w załączniku nr 5 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej objętych umową odbioru odpadów stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 6) Pojemniki Wykonawca ustawia w miejscach wskazanych przez właścicieli lub Zarządcę nieruchomości. **Wykaz aktualnych miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**
- 7) W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 8) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. W przypadku zniszczenia pojemnika na popiół i żużel z powodu gromadzenia gorącego popiołu i żużlu, odpowiada właściciel nieruchomości lub zarządca nieruchomości.
- 9) Pojemniki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę, winny być oznakowane odpowiednimi kolorami i zawierać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

III. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.

1. Zabudowa jednorodzinna.

- 1) Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w poniższej tabeli.

Tabela 5. Częstotliwość odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwości odbioru i ilość odbieranych odpadów
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	co 2 tygodnie pojemnik 120 l
Szkło	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu worki
Papier	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu worki
Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu, worki, (październik - kwiecień) 2 razy w miesiącu, Worki, (maj - wrzesień)
Bioodpady	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu, Worki, (listopad - marzec), raz na 2 tygodnie, worki, (kwiecień - październik)
Popiół i żużel z palenisk domowych	Pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu, pojemnik 120 l, (wrzesień - maj)

2.Zabudowa wielorodzinna.

- 1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - po wypełnieniu poszczególnych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
- 2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne** - po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, oraz dodatkowo na zgłoszenie właściciela, Zarządcy lub Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych .
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
5. W przypadku braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy oraz wynikającego z tego powodu przepełnienia pojemników na odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz poza pojemnikami, w miejscu gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na

zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
- 2) Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu odbioru odpadów:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – mycie i dezynfekcja wewnątrz pojemnika,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – mycie i dezynfekcja z zewnątrz i wewnątrz pojemnika;
 - c) z częstotliwością:
 - 3 razy w roku mycie i dezynfekcja pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej, z zastrzeżeniem: pierwsze mycie i dezynfekcja – w okresie kwiecień – maj, drugie mycie i dezynfekcja w okresie lipiec – sierpień, trzecie mycie i dezynfekcja w okresie październik – listopad;
 - 2 razy w roku mycie i dezynfekcja pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej, pierwsze mycie i dezynfekcja – maj, drugie mycie i dezynfekcja – sierpień;
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny harmonogram wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników.
 - Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu wykonywania usługi mycia i dezynfekcji pojemników oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi po jej zakończeniu;
 - dopuszcza się mycie i dezynfekcję pojemników o pojemności powyżej 1100 l poza miejscem ich usytuowania.
 - d) przybliżona ilość pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i segregowane na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej przedstawia się następująco:

Rodzaje i przeznaczenie pojemników	Zabudowa wielorodzinna Ilość pojemników w sztukach	Zabudowa jednorodzinna Ilość pojemników w sztukach
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:		

1100 l	325	0
240 l	14	0
120 l	15	2150
Bioodpady:		
1100 l	0	0
240 l	6	0
120 l	115	0
Szkło:		
typu „dzwon”	57	0
240 l	7	0
120 l	79	0
Metal i tworzywa sztuczne:		
typu „siatka”	72	0
1100 l	1	0
240 l	13	0
120 l	59	0
Papier:		
typu „dzwon”	54	0
1100 l	4	0
240 l	10	0
120 l	70	0

- e) Raport będzie zawierał adresy/miejsce i ilość pojemników poddanych myciu i dezynfekcji, datę wykonania usługi, nr rejestracyjny lub ewidencyjny pojazdu wykonującego mycie. Raport powinien być dostarczony Zamawiającemu do 7 dni od zakończonej całkowicie usługi danego mycia.
- f) Brak umycia pojemników w określonym harmonogramem terminie i zgłoszenie reklamacji będzie tożsame z wyznaczeniem czasu na zrealizowanie reklamacji w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.

V. Przygotowanie harmonogramów odbierania odpadów.

1. Wykonawca sporządza harmonogramy:

1) dla budownictwa jednorodzinnego:

- a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

2) dla budownictwa wielorodzinnego:

- a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty harmonogramów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Zamawiający zaakceptuje projekty harmonogramów lub przedstawi do nich uwagi w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.
3. Harmonogramy obejmują cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogramy w formie plików Excel (xls) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł oraz w wersji papierowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych biorąc pod uwagę:
 - 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - 3) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbioru, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
 - 6) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy nieruchomościach wielorodzinnych i jednorodzinnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
5. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, zrozumiały, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.,
 - 3) powinien wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
6. Wykonawca po zaakceptowaniu harmonogramów przez Zamawiającego powinien umieścić je na własnej stronie internetowej i eksponować przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu na piśmie adresu strony internetowej, na której dostępne są harmonogramy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającemu przed terminem realizacji usługi w okresie, na który harmonogram został opracowany, w następujących formach:
- 1) dla zabudowy wielorodzinnej – w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości w ilości zabezpieczającej jego udostępnienie mieszkańcom,
 - 2) dla zabudowy jednorodzinnej – w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości,
 - 3) dla Zamawiającego – w formie papierowej po 50 sztuk dla każdego rejonu z zabudowy jednorodzinnej w celu udostępnienia właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej przekazanie zarządcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania papierowej wersji harmonogramu w miejscu obsługi właścicieli nieruchomości.
9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. brak dojazdu do nieruchomości), za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i miejsca odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zmianie (poprzez dostarczenie pisemnej informacji właścicielom nieruchomości o terminie i miejscu zbiórki).
10. Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany i sporządzony w formacie A4 lub A5.
11. Ponadto harmonogram powinien zawierać adres, numer telefonu, logo Wykonawcy, adres Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kole wraz z terminami i godzinami odbioru odpadów, herb Miasta Koła, nazwę strony internetowej Zamawiającego oraz adres strony internetowej Wykonawcy, na której umieszczony jest harmonogram.
12. W harmonogramie odbioru odpadów należy zamieścić numer telefonu oraz adres mailowy Zamawiającego do zgłoszeń i reklamacji w sprawie braku odbioru odpadów.
13. Harmonogram oprócz terminów odbioru odpadów komunalnych powinien zawierać terminy płatności oraz sposób zapłaty.

VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej i elektronicznej) zawierających:
- 1) informacje o ilości:

- a) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) odebranych odpadów: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe [Mg],
 - c) odebranego popiołu i żużlu [Mg],
 - d) odebranych bioodpadów [Mg],
- 2) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne (należy również zaznaczyć ilość odebranych pojemników i worków wraz z pojemnością przy każdym adresie),
 - 3) informacje o rodzaju wydanych pojemników wraz z adresami,
 - 4) informacje o wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników w miesiącu wykonania usługi z podaniem terminu.
2. Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy). Zestawienie stanowi załącznik do raportu o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 3. Do miesięcznego raportu Wykonawca dołącza również raport kontroli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Wykonawca ustala „Wzór raportu kontroli” z Zamawiającym.
 4. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 5. Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę, po jego akceptacji.
 6. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
 7. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w systemie BDO.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
 9. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
 10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

VII. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do

instalacji komunalnej.

1. Wykonawca odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obowiązany jest zgodnie z uchwałą nr 820/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 6 czerwca 2019 r. dotyczącą przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym” (WPGO 2025), zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) przekazywać do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca selektywnie zbierane odpady komunalne winien przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz z najlepszą dostępną techniką lub technologią, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) do najbliższej położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wszystkich instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będą przekazywane odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VIII. Pojazdy.

1. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem technicznym:
 - 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
 - 4) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami.
4. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc oraz bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 2 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e-mailem na podany adres lub faksem. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i trzy miesiące po jej zakończeniu.
5. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną naterenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu umowy pojazdy wskazane w załączonym do umowy wykazie pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przez cały czas trwania umowy.
 7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów oraz wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.
W przypadku zmiany danych dotyczących wykazu osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych lub zmiany wykazu telefonów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie.
 8. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 9. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w:
 - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - 2) czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,
 - 3) aparat fotograficzny.
 10. Pojazdy odbierające selektywnie zebrane odpady muszą być w widocznym miejscu oznakowane tablicą z napisem ODPADY, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U z 2016 r. poz.1742).
 11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca podstawia pojazd zastępczy, który musi być wyposażony w taki sam zestaw urządzeń i czujników jak pojazd wyłączony z użytku (podstawowy). W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł pozycjonowania pojazdów Wykonawcy, czujników rejestracji zdarzeń), Wykonawca zgłosi Zamawiającemu awarię i zgłosi wykonywanie usługi w dalszym ciągu, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Awaryjne realizowanie usługi nie może być wykonywane dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
 12. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie

poinformować Zamawiającego o zaistniałej awarii (wskazując nr rejestracyjny lub ewidencyjny pojazdu) oraz zapewnić w ciągu 3 godzin pojazd zastępczy, podając Zamawiającemu jego numer rejestracyjny lub ewidencyjny.

13. Jeśli w przypadku awarii pojazdu nie doszło do odbioru odpadów, wówczas należy przekazać Zamawiającemu pełną informację zawierającą m.in.: wskazanie ulic, z których nie doszło do odbioru i na które zostanie skierowany pojazd zastępczy, odbioru jakiej frakcji dotyczy awaria, czy pojazd został zważony przed zjazdem awaryjnym i inne ważne informacje mogące mieć wpływa na prawidłową realizację świadczonej usługi.

IX. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, SWZ oraz informacji publikowanych na stronie: www.kolo.pl. W przypadku, gdy odpady nie będą segregowane, a w szczególności będą mieszane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji, zawierającej:
 - 1) adres nieruchomości na której odpady nie są segregowane lub przygotowane do odbierania we właściwych pojemnikach / workach,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości i umieścić czerwoną kartę – „brak segregacji” na pojemniku lub worku,
 - 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

X. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1. Odbiór odpadów komunalnych oznacza wykonanie usługi opróżniania pojemników o określonej pojemności z odpadów – niezależnie od ich masy znajdującej się w tym pojemniku oraz odbiór worków z poszczególnymi rodzajami odpadów selektywnie gromadzonymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Wykonawcy pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Miejskiej Koło na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
3. Odpady komunalne segregowane i nieselegrowane powinny być zbierane

„u źródła” - bezpośrednio od mieszkańców w systemie pojemnikowo – workowym w każdej ilości.

- 1) W zabudowie jednorodzinnej w dniu wywozu Wykonawca zabiera pojemniki wystawione przed posesję. Pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej gdzie znajduje się miejsce wydzielone do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik zabrać z tego miejsca i odstawić na to samo miejsce.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów należy wykonywanie usługi:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego, w godzinach od 7:00 do 20:00,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) niezależnie od utrudnień w dostępie do miejsc gromadzenia odpadów spowodowanych między innymi prowadzeniem remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - 2) uprzątnięcia rozsypanych odpadów w promieniu 2 metrów wokół pojemników/worków i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
5. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zakaz mieszania odpadów zebranych z Miasta Koła z odpadami pochodzącymi z innych terenów,
 - 4) zakaz mieszania odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych z zebranych z nieruchomości niezamieszkałych,
 - 5) zakaz mieszania odpadów komunalnych z odpadami o innym charakterze,
 - 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
 - 7) dopuszcza się łączny transport różnych frakcji zebranych selektywnie odpadów komunalnych.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.) na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również :
- 1) przekazywanie sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miejskiej Koło do niezbędnego minimum,
 - 3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) maksymalnie do 48 godzin **(w terminie, który określi w ofercie)** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z udostępnionych pojemników oraz worków, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, możliwość dojazdu pojazdem Wykonawcy bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości lub możliwość przesunięcia pojemników przez pracowników Wykonawcy do miejsca postoju pojazdu odbierającego odpady komunalne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, w szczególności wystawienie ich przed nieruchomość.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w workach, w związku z tym Wykonawca wyposaża wszystkich właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych. Za wyjątkiem worków na bioodpady, właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali biokompostowanie.
11. W przypadku wystawienia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach nieoznakowanych, bądź innego koloru, Wykonawca po weryfikacji zawartości odbiera odpady (jeżeli dany rodzaj odpadów jest odbierany w tym dniu) oraz pozostawia worek odpowiadający odebranej frakcji odpadów.
12. Wykonawca odbiera bioodpady tylko z nieruchomości zamieszkałych, które w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazały, iż nie będą gromadzić bioodpadów w kompostowniku przydomowym.
13. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. **Szacuje się 20 dodatkowych odbiorów**, w okresie

realizacji umowy.

14. Wykonawca odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, w przypadku przepełnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady segregowane w okresie okołoświątecznym (Wielkanoc 2023 r. oraz Boże Narodzenie 2023 r.). **Szacuje się 40 dodatkowych odbiorów**, w okresie realizacji umowy.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1) Zgodnie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy **osób/pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem** wskazane czynności w trakcie realizacji zadania, tj.:

- a) czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru, transportu odpadów komunalnych;
- b) czynności związane z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsc z których odbierane są odpady komunalne;
- c) czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
- d) czynności związane z nadzorem nad właściwą realizacją usług, w tym nad realizacją reklamacji.

2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.

4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane

dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
- c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
- d) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

- 1. Załącznik nr 1 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koła, których właściciele zadeklarowali biokompostowanie.
- 2. Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koła wraz z punktami gromadzenia odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów - jednorodzinna
- 3. Załącznik nr 3 - Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.
- 4. Załącznik nr 4 - Aktualne miejsca usytuowania pojemników na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej.
- 5. Załącznik nr 5 - SZCZEGÓŁOWY OPIS ALTAN ŚMIETNIKOWYCH.

Sporządziła: Katarzyna Sikorska