

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/192/2025

Rady Miejskiej Koła

z dnia 29 października 2025 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miejskiej Koło

§ 1.

O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miejskiej Koło, zwanej dalej „dotacją” mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

§ 2.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;

2) Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.;

3) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190.45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 3.

Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytkach, wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Miejskiej Koło wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych.

3. Dotacje będą przyznawane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Koło na dany rok.

§5.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przez wnioskodawcę prawidłowego wniosku o udzielenie dotacji według załączonego wzoru.

2. Wniosek, o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kole.

§6.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składane są w terminie:

- 1) do 15 marca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do 30 września danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę Miejską Koło środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu niezależnie od postanowień ust. 1.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 tj. w przypadku wniosku dotyczącego finansowania nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, dotacja przekazana w danym roku budżetowym musi być wykorzystana do końca roku, na który dotacja została udzielona.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kole.

§7.

1. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, numer NIP, numer REGON, numer konta bankowego wnioskodawcy;
- 2) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – o ile dotyczy;
- 4) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 5) wskazanie uzyskanych pozwoleń na prace objęte wnioskiem – o ile wnioskodawca je posiada;
- 6) określenie zakresu prac lub robót wraz z jego charakterystyką, na które ma być udzielona dotacja, uzasadnienie celowości tych prac lub robót oraz termin ich wykonania;
- 7) przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania;
- 8) określenie wysokości wnioskowanej dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji na zabytki;
- 10) wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) harmonogram i kosztorys inwestorski prac lub robót objętych wnioskiem;
- 5) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz/lub o pomocy de minimis w rybołówstwie jaką wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - zaświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 / 312) lub formularz informacji stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze- dołączenie dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§8.

1. Dotacja, przyznana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace lub roboty wskazane w § 1, przy więcej niż jednym zabytku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Koła.
4. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Kole.
5. Wniosek o przyznanie dotacji podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.
6. Wniosek o przyznanie dotacji niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony może być uzupełniony przez wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu do poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
7. Po bezskutecznym upływie terminu do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się Wnioskodawcę.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna lub naukowa);
 - 2) stan zachowania zabytku;
 - 3) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku gminy;
 - 4) zakres i kompleksowość planowanych prac;
 - 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
 - 6) znaczenie zabytku w promowaniu kultury i historii gminy.

§9.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Koła w drodze uchwały.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Miejską Koło.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 reguluje także sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji.

§10.

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.