

**Uchwała Nr III/11/2010  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Koło w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Miejska Koło zamierza osiągnąć;
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Koło w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miejskiej Koło prowadzi działalność sportową.

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną.
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Burmistrzem Miasta Koła i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

## § 3

1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Miejska Koło zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Koło obejmuje upowszechnianie i rozwój sportu poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
2. Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.
3. Dotacje mogą otrzymać kolskie kluby sportowe szkolące zawodników w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych.
4. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację zadania, którego cel publiczny określono w ust. 1 jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Miejska Koło udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji zadania, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania dotacji**

#### **§ 4**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, środki uzyskane z dotacji wraz z 5% finansowym wkładem własnym mogą być przeznaczone na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### **§ 5**

1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Miejskiej Koło dotacje na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte są oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Miejskiej Koło na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 6**

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miejskiej Koło jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów zadania.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 7**

Wybór zadań, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Koło, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert.

#### **§ 8**

1. Organem przyznającym dotacje na realizację zadań służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta Koła.
2. Burmistrz Miasta Koła w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w którym określa:
  - 1) rodzaj zadań,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6,
  - 3) termin realizacji zadań, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
  - 4) termin składania ofert o udzielenie dotacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole, na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert.

#### **§ 9**

1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza Miasta Koła na podstawie ofert złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.
2. Ofertę klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego zadania sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Za datę złożenia oferty przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12.
4. Oferty zawierające braki formalne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 10

Przy wyborze zadania lub zadań otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs ofert,
- 3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Miejskiej Koło źródeł na realizację zadania;
- 5) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło, w tym rzetelność i sposób rozliczania,
- 7) ocenę oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji zadania ujętego w ofercie dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła do oceny ofert na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Koło.

## § 11

1. Wyłonienia zadań otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Miasta Koła biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane zadanie oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Miasta Koła lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie ofert, o której mowa w § 10 pkt. 7,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru oferty lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

### **Rozdział 3**

#### **Umowa o dotację**

#### **§ 12**

1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Koła zawiera umowę dotacji na realizację zadania, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.
3. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta oraz zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji harmonogram i kosztorys.
4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu.
6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów zadania, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

### **Rozdział 4**

#### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

#### **§ 13**

1. Burmistrz Miasta Koła może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Koła.
3. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) stan realizacji zadania,
  - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Miejskiej Koło,
  - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Miejskiej Koło.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz Miasta Koła - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Miejskiej Koło, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Koła zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt.1.

## **Rozdział 5** **Rozliczenie dotacji**

### **§ 14**

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przeprowadza Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.
5. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Miasta Koła powiadamia klub sportowy pisemnie.

**Rozdział 6**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§ 16**

Traci moc Uchwała Nr XXIII/160/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 76 poz. 1463).

**§ 17**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole

  
/Urszula Pękacz/



Uzasadnienie do Uchwały Nr III/11/2010  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 22 grudnia 2010 r.

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) przyznaje jednostkom samorządu terytorialnego kompetencje określenia w drodze uchwały warunków wspierania i trybu finansowania zadania własnego jakim jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka zamierza osiągnąć.

W celu umożliwienia finansowego wspierania klubów sportowych prowadzących działalność w zakresie sportu Rada Miejska w drodze uchwały, określa warunki oraz tryb wspierania rozwoju sportu.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kole Nr LIX/446/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Miejskiej Koło w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu został opracowany po uprzednio przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które statutowo zajmują się działalnością sportową oraz omówiony na posiedzeniu Rady Sportu i uzyskał ich akceptacje.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**OFERTA**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od .....do .....

**I. Dane dotyczące Oferenta:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Koło.

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

--

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe oferenta – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
z realizacji zadania**

.....  
(nazwa zadania)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)  
Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć dotowanego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.