



URZĄD MIEJSKI W KOŁO

ul. Stary Rynek 1

62-600 Koło

tel. (0-63) 272-23-11, fax.(0-63) 272-29-84

Zamówienia Publiczne,

ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło

tel. (0-63) 26-27-523

NIP: 666-12-76-481, REGON: 000526920

www.kolo.pl, e-mail: um@kolo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO (2)

CPV: 90.50.00.00-2

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA KOŁO

NIP: 666-20-46-949

REGON: 311620880

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony
Przedmiot zamówienia:	usługi
Miejsce ogłoszenia:	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 10 listopada 2021 r. nr ogłoszenia 2021/S 218-574414 oraz strona prowadzonego postępowania: https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl
Wartość zamówienia publicznego:	powyżej 214.000 euro
Numer sprawy:	ZP.271.14.1.2021
Zatwierdził:	

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości która jest równa lub przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 129 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z art. 125 ust 1 i 2 Pzp.
5. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – usługa w rozumieniu art. 7 pkt 28 Ustawy.
6. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” zawiera 153 strony, i składa się z następujących dokumentów:

1)	druku	-	„INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW”	-	1-32	str.,
2)	druku	-	„OFERTA”	-	1-4	str.,
3)	druku	-	„OŚWIADCZENIE ART.117, UST. 4”	-	5	str.,
4)	druku	-	„OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ”	-	6	str.,
5)	druku	-	„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”	-	7	str.,
6)	druku	-	„POTENCJAŁ TECHNICZNY”	-	8	str.,
7)	druku	-	„ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY”	-	9-10	str.,
8)	druku	-	„PODWYKONAWSTWO”	-	11	str.,
9)	druku	-	„OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI”	-	12	str.,
10)	druku	-	„PROJEKT UMOWY”	-	1-18	str.,
11)	druku	-	„SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”	-	1-67	str.,
12)	druku	-	„JEDZ” (pdf)	-	1-24	str.,

7. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie miasta Koła, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie **362 dni tj. od 03.01.2022 roku do 30.12.2022 roku.**
2. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV jako

- 1) **90.50.00.00-2** Usługi związane z odpadami;
 - 2) **90.51.10.00-2** Usługi wywozu odpadów;
 - 3) **90.51.20.00-9** Usługi transportu odpadów;
 - 4) **90.51.31.00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 5) **90.51.40.00-3** Usługi recyklingu odpadów;
 - 6) **90.53.30.00-2** Usługi gospodarki odpadami.
3. Na usługę składa się następujący zakres zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej SOPZ:
- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w punkcie nr I SOPZ;
 - 2) Rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koła w pkt II SOPZ;
 - 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w pkt III SOPZ;
 - 4) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w pkt IV SOPZ;
 - 5) Przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów w pkt V SOPZ;
 - 6) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w pkt VI SOPZ;
 - 7) Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z pkt VII SOPZ;
 - 8) Pojazdy pkt VIII ;
 - 9) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określono w pkt IX SOPZ;
 - 10) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pkt. X SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
- 1) selektywnie zbieranych:
 - a) papier (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - b) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06);
 - c) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - d) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08);
 - e) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99);
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).
5. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie ostatnich 12 miesięcy (tj. w okresie od 01.08.2020 do 31.07.2021 roku) w Mg wg. rodzajów z terenu Miasta Koła:
- | | |
|----------------------------------------------------------|----------|
| 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 4.000,00 |
| 2) papier | 279,00 |
| 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe | 294,00 |
| 4) szkło | 366,00 |
| 5) bioodpady | 1.079,00 |

6) popiół i żużel	430,00
7) RAZEM:	6.448,00

Podane powyżej ilości należy traktować jako orientacyjne/poglądowe. umożliwiające Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, a także do oszacowania wzrostu ilości punktów odbioru odpadów. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na terenie Miasta Koła (w granicach administracyjnych miasta).

6. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Koło wynosi 20.700 osób (stan na dzień 31.07.2021 r.), natomiast ilość osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Koło wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 16.661 osób (stan na dzień 31.07.2021 r.).
7. Szacuje się, iż ok 66 % odpadów powstaje w zabudowie wielorodzinnej, natomiast 34% w zabudowie jednorodzinnej. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właściciela nieruchomości.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: transportu, wyposażenia pojazdów, wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, ustawienia altan śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej oraz innych spraw związanych z odbiorem odpadów.
9. Sposób świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych musi być zgodny z:
 - 1) uchwałą nr XVII/136/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz uchwałą nr XXXVIII/392/2021 Rady Miejskiej Koło z dnia 23 czerwca 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwaną dalej „Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług”;
 - 2) uchwałą nr XIX/170/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło oraz uchwałą nr XXXVIII/391/2021 Rady Miejskiej Koło z dn. 23 czerwca 2021 r. zmieniającego uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez właściwego marszałka województwa, które otrzymały taki status, a pozostałych odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią

sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

11. Usługa w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), przepisami wykonawczymi do tych ustaw, a także obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego oraz przepisami prawa miejscowego.”

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

- 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy **osób/pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem** wskazane czynności w trakcie realizacji zadania, tj.:
 - a) czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru, transportu odpadów komunalnych;
 - b) czynności związane z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsc z których odbierane są odpady komunalne;
 - c) czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
 - d) czynności związane z nadzorem nad właściwą realizacją usług, w tym nad realizacją reklamacji.
- 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób

wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
- c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
- d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
13. **Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami na terenie objętym zamówieniem**, na którym będzie wykonywał usługi z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust 2 Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie.
14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

III. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia publicznego: **362 dni**, począwszy od dnia 03.01.2022 r., zakończenie realizacji usługi w dniu 30 grudnia 2022 roku.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.

- 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP w następujących okolicznościach:

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

V. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru;**
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.) w zakresie frakcji odpadów odbieranych w ramach realizacji zamówienia o kodach:
 - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 – Opakowania z metali,
 - 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
 - 20 01 01 – Papier i tektura,
 - 20 01 02 – Szkło,
 - 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – Metale,
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o odpadach w zakresie transportu odpadów, o kodach;

- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 – Opakowania z metali,
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 – Papier i tektura,
- 20 01 02 – Szkło,
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – Metale,
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 1.000.000,00 zł**,

4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia uzyskanego samodzielnie, w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa jest w Załączniku Nr 5 do SWZ, które obejmuje zrealizowanie co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej, o charakterze ciągłym tzn. realizowanej przez okres minimum 10 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości co najmniej **2.500.000,00 zł brutto**.
- b) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH. (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU).

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IV i V SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału VI SWZ.
- 3) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) JEDZ sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 5) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - a) platformy zakupowej zamawiającego <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> instrukcja sporządzania JEDZ dostępna poprzez link: file:///C:/Users/boggaj/AppData/Local/Temp/20210319_Dokumenty%20do%C5%82%C4%85czane%20do%20oferty%20przez%20wykonawc%C4%99-1.pdf lub
 - b) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - c) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 6) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

7) JEDZ należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy twierdzących podstawach wykluczenia wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia, zgodnie z art. 110 ust 2 Pzp.

8) Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo:**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, w takim przypadku wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa, wynikać winno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć je do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są

zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

- Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Wadium

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku jego wniesienia na rachunek bankowy zamawiającego w pieniądzu.

2. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W zakresie podstaw wykluczenia:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),

- 8) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 1), 3) -7) podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa ust. 2 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 2 pkt 3) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- c) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 5), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1, pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis odnośnie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 11) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 9 - 10 stosuje się odpowiednio.

B. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania działalności Wykonawca złoży aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie:
- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w zakresie frakcji odpadów odbieranych w ramach realizacji zamówienia o oznaczonych kodach;
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o oznaczonych kodach;
- 2) W celu potwierdzenia określonej **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **minimum 1.000.000,00 zł** wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych składek wymaganych na dzień składania ofert,
- 3) W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca składa:
- a) wykaz **usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawcy zobowiązani są udokumentować **posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej** (rozumianych jako doświadczenie zawodowe), uzyskanych w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, samodzielnie, w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, **które obejmuje zrealizowanie co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej, o charakterze ciągłym tzn. realizowanej przez okres minimum 10 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł brutto.**

b) **wykaz wyposażenia** umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

c) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości **nie większej niż 60 km od granicy gminy.**

C. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

D. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

E. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

F. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP - tj. rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U z 2020 r. poz.344) za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .txt., .pdf., .doc., .docx., .odt.
3. Ofertę a także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego: <https://gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kolo.pl
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:**
 - 1) Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem konta. <https://gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl>
 - 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy.
 - 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> - oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 - 4) Sposób korzystania z Platformy jest określony w „Instrukcji dla Wykonawcy” Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminamiejsekakolo&
 - 5) Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie — zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - 6) Wykonawca posiadający konto na platformie Zamawiającego gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl ma możliwość: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz ma dostęp do formularza do komunikacji.
 - 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>

- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym określeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- 10) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.
- 11) Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 12) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo--aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;
 - b) certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”).
- 13) Zamawiający zaleca następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14) Podpis kwalifikowany należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, z późn. zm.).
- 15) Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Postępowanie znajduje się w głównym menu po lewej stronie w zakładce „Lista postępowań PZP”, przed upływem terminu składania ofert w folderze „Aktualne”, po upływie terminu składania ofert w folderze „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego w folderze „Archiwalne”. Z dokumentacją można się zapoznać wyszukując przedmiotowe postępowanie na Platformie i klikając obszar zawierający jego nazwę.
- 16) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania do treści SWZ za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po przystąpieniu do postępowania poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja skierowana do Zamawiającego”.
- 17) Wszystkie wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ złożone w trybie art. 135 ustawy Pzp, należy kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy lub

poczty elektronicznej, przy czym wymagane jest, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej była oznaczona numerem referencyjnym postępowania **ZP.271.14.1.2021**.

UWAGA:

W przypadku przekazania przez Wykonawcę ww. pytań w inny sposób, w tym poprzez skierowanie na skrzynkę elektroniczną bez numeru referencyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosków bez odpowiedzi.

- 18) Wniosek za pośrednictwem Platformy Zakupowej składa się przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 19) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 20) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w punkcie 19) powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we wskazanym powyżej terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień i przedłużenia terminu składania ofert.
- 21) Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w punkcie 20 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
 - a) pod numerem telefonu: (22) 257 22 23
 - b) pod adresem e--mail: oneplace@marketplanet.pl
- 23) Wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
- 24) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie jest zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku przez Zamawiającego dostępna jest po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu. Format kodowania treści w obrębie platformy — UTF8;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdujące się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. Czas lokalny serwera synchronizowany jest z odpowiednim źródłem czasu.

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, zawiadomień, wniosków w tym o wyjaśnienie treści SWZ oraz przekazywanie informacji na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kolo.pl
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7. Wymagania techniczne (sprzętowo-aplikacyjne), niezbędne do korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) połączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 2) komputer PC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - 3) wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge.
8. Zamawiający określa następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu pdf. Niedopuszczalne formaty plików: .bmp i .gif i kompresja plików .rar. Wielkość plików do 100 MB.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres Platformy przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) **Katarzyna Sikorska – tel. 63 26 27 554 - w sprawach z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 2) **Maria Bogusława Gaj – tel. 63 26 27 523 sprawy proceduralne.**
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania **ZP.271.14.1.2021.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form lub kilku z nich:

- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Kole w Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kole Nr **92 1090 1203 0000 0000 2000 1636** odpowiednio z dopiskiem „**wadium2 – odpady 2022.**”
 4. Wadium wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na co najmniej jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub obejmować wszystkich albo kilku z nich.
 5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 98 ust 6 ustawy.
 6. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 22 listopada 2021 roku o godz. 12⁰⁰.**
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 8. **Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (co do dnia i godziny). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
 9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:
 - 1) zobowiązanie banku lub ubezpieczyciela do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy zajdą ustawowo określone zdarzenia,
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji wadium.
 10. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia.**
 11. **Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. powyżej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału”.**
 12. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 13. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.1-5 Pzp.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87

ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia oświadczenia o zwolnieniu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust 6 Pzp.
16. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach wskazanych w ustawie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni licząc od dnia składania ofert i upływa w dniu 19 lutego 2022 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – **pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej na platformie pod adresem:
https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminamiejskakolo&MP_module=main
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w **rozdziale VI. ust. 1. - Dokumenty składane wraz z ofertą.**
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. 2020 poz.1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji udostępnianych na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o których mowa w art. 222 ust. 5.
8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, które Wykonawca zastrzeże, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z opisem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż przekazane w nim informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert platforma zakupowa Zamawiającego <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 22 listopada 2021 roku o godz. 12⁰⁰.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2021 roku o godz. 13⁰⁰.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje ryczałtową cenę jednostkową netto za jedną tonę odpadów odebranych i oddzielnie za jedną tonę zagospodarowania odpadów netto. Ceny te należy następnie pomnożyć przez wskazaną ilość przewidywanych do odbioru odpadów, wpisując odpowiednio uzyskane wartości we właściwych wierszach tabeli. Następnie sumuje obie wartości netto. Oblicza odpowiednio według właściwej stawki podatku VAT, jego kwotę określa w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wpisuje we właściwe komórki wymagane wartości, tj. wyrażoną liczbowo stawkę podatku i obliczoną jego kwotę. Następnie sumuje łączną wartość netto i obliczony podatek VAT, wg wzoru tabeli. Tak otrzymana wartość stanowić będzie **cenę oferty brutto**, którą Zamawiający ujawni w informacji z otwarcia ofert publikowanej na stronie

- prorowadzonego postępowania.
2. Cenę podaną w ofercie należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z odnośnymi przepisami w tym zakresie.
 3. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający nie dopuszcza żadnych negocjacji w związku z błędnym skalkulowaniem ceny. Skutki finansowe błędów w obliczaniu ceny obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z powyższym **Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na kalkulację zaoferowanych cen jednostkowych odpowiednio za odbiór i zagospodarowanie odpadów.**
 5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca. 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dalej ustawa o VAT.
 6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT** dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 7. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. Ceny jednostkowe określone odpowiednio za odbiór i zagospodarowanie będą traktowane jako ostateczne **z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.**
 9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
 10. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w rozdz. I SWZ opartym o zasady z art. 139 Ustawy.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich znaczenia, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%

2.	Czas realizacji reklamacji (R)	40 %
----	--------------------------------	------

czyli:

$$\text{Wartość punktowa (Wp)} = C + R$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową (Wp).

- 1) **Kryterium cena (C)** – waga kryterium 60% zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) **Kryterium czas realizacji reklamacji (R)**– waga kryterium 40% =40 punktów. W kryterium tym oferta otrzyma odpowiednia ilość punktów w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji. Czas ten musi mieścić się w przedziale godzinowym od 12 do 48 godzin. Czas ten liczony będzie od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego o przedmiocie reklamacji dotyczącym nieprawidłowego wykonania usługi. Zamawiający przyzna punkty wg zasady:
- a) zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji do 48 godzin - 0 punktów;
 - b) zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji do 36 godzin - 10 punktów;
 - c) zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji do 24 godzin - 20 punktów;
 - d) zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji do 18 godzin - 30 punktów;
 - e) zaoferowanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji do 12 godzin - 40 punktów;
- 3) Czas realizacji reklamacji należy podać w godzinach, przy zachowaniu powyższych wskazań godzinowych. W przypadku podania czasu realizacji reklamacji powyżej 48 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.
- 4) W przypadku podania czasu realizacji reklamacji poniżej 12 godzin Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania w zakresie tego kryterium czyli taką jaką przewidział dla zakresu do 12 godzin.
- 5) W przypadku podania czasu realizacji reklamacji w wielkości pośredniej (np. wpisując czas realizacji reklamacji wynoszący do 20 godzin), Zamawiający w takim przypadku przyzna punkty zaokrąglając je w górę, (tzn. dla wskazanego powyżej przykładu 20 godzin, zamawiający przyzna punkty przewidziane dla czasu realizacji do 24 godzin).
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglania wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze tę ofertę na zasadach określonych w art. 248 ustawy Pzp z niższą ceną.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie informując go o miejscu i terminie zawarcia umowy przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto)**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zamawiający wymaga, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż gotówka, dopuszczalnej prawem formie, zgodnej z zapisami ustawy, aby gwarancja ta, lub poręczenie, zabezpieczała/o interes Zamawiającego w pełnym okresie obowiązywania zabezpieczenia, tzn. gwarancja ubezpieczeniowa wnoszona w dniu podpisania umowy, (przed jej podpisaniem), musi zabezpieczać również okres rękojmi.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na **rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego dla wpłaty wadium**.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu 100% wartości zabezpieczenia Wykonawca musi wnieść w dniu podpisania umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w ust.4 niniejszego rozdziału SWZ.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Warunki zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera druk „PROJEKT UMOWY”.
3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę **nie niższą niż 1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art.7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części z powodu braku podziału obszaru gminy na sektory:

Zamawiający nie dopuszcza podziału zadania na części ponieważ zgodnie z art. 6 d ust. 2

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 888) w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Przepis ten nie stanowi więc, że rada gminy jest zobowiązana podzielić gminę na sektory. W związku z powyższym Rada Miejska w Kole nie podjęła uchwały o podziale obszaru gminy na sektory.

3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na części, uwzględniając następujące okoliczności:

- 1) zakresem zamówienia objęte są usługi świadczone na terenie Gminy Miejskiej Koło, której wielkość nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a podział zamówienia na części generuje niedogodności oraz ryzyka o których mowa poniżej w pkt 2) – 6),
- 2) przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczone na terenie Gminy Miejskiej Koło, które na podstawie art. 6f ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 888 (dalej: u.c.p.g.) rozliczane są z Wykonawcą w oparciu o ilość (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Dokonanie podziału zamówienia na części generuje po stronie Zamawiającego konieczność zwiększonej kontroli ilości odpadów zebranych w ramach poszczególnych części zamówienia, w tym przez różnych wykonawców usług. W konsekwencji powyższego, koszt realizacji zamówienia jest wyższy, w tym również o koszty zaangażowania personelu Zamawiającego,
- 3) podział zamówienia na części, ze względu na ustanowienie, obok temporalnego, również kwotowego wymiaru zamówienia, mógłby skutkować zakończeniem odrębnych umów (na poszczególne części zamówienia) w odmiennym momencie, a tym samym negatywnie wpłynąć na organizację lokalnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Miejskiej Koło, w tym na zapewnienie ciągłości usług,
- 4) podział zamówienia na części znacząco ogranicza możliwość zobowiązania konkretnego Wykonawcy do osiągnięcia jednego z mierników prawidłowej realizacji zamówienia, tj. osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, a następnie utrudnia ewentualne dochodzenie odpowiedzialności od poszczególnych Wykonawców, w związku z niedopełnieniem tego zobowiązania. Atomizacja zamówienia uniemożliwia precyzyjne ustalenie zakresu odpowiedzialności, jaką należy przypisać poszczególnym Wykonawcom, w związku z ewentualnym nieosiągnięciem poziomów recyklingu albowiem obliczane są one łącznie dla całej Gminy Miejskiej Koło,
- 5) podział zamówienia na części, w związku z przyjętymi poza cenowymi kryteriami oceny ofert, może skutkować uzyskaniem odmiennej jakości usług publicznych, świadczonych dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Koło, za tę samą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższe może stanowić podstawę negatywnej oceny realizacji zamówienia przez beneficjentów ostatecznych usług publicznych. Uzasadnione jest zapewnienie możliwie największej jednolitości w uzyskiwanych przez właścicieli nieruchomości usługach, za taką samą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 6) rozczłonkowanie zamówienia skutkuje zwiększeniem uciążliwości realizacji zamówienia dla mieszkańców Gminy Miejskiej Koło (większa ilość pojazdów utrudniających ruch pojazdów wykorzystywanych przez kilku Wykonawców), jak również środowiskowych (m.in. większa emisja spalin przez pojazdy),
- 7) podział zamówienia odrębnie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, tj. rozbieżność zamówienia kompleksowego, jest nieuzasadnione organizacyjnie, albowiem nakłada na Zamawiającego odpowiedzialność za zapewnienie operatorowi odbioru odpadów komunalnych instalacji do której będzie mógł w sposób stały przekazywać odpady komunalne. Wszelkie sytuacje awaryjne, wymagające elastycznego modelu nabywczego, którego uzyskanie jest problematyczne w reżymie P.z.p., generowałyby po stronie Zamawiającego nieuzasadnione trudności, których nieuchylenie, skutkowałoby zaprzestaniem odbioru odpadów komunalnych, generującym ryzyko sanitarne, jak również ekonomiczne (wykonanie zastępcze na koszt Gminy Miejskiej Koło).

Mając powyższe na względzie, Zamawiający nie dokonał podziału usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Koło na części.

XIX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień podobnych w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty nie podlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI

ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI.STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani **Ewa Galińska**. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: **inspektor@osdidk.pl**, tel.: **531 641 425***;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Koło**”, numer sprawy: **ZP.271.14.1.2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia przedmiotowej skargi jest **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

ZP.271.14.1.2021

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy: (członkowie konsorcjum).....

.....

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E-mail:

Wykonawca jest:

☐ mikro ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorcą:¹

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **10.11.2021** roku nr ogłoszenia **2021/S 218-574414** na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> dla zamówienia pod nazwą:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
MIEJSKIEJ KOŁO
(2)
CPV. 90.50.00.00-2**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie **362 dni** (od 03 stycznia 2022 roku do 30 grudnia 2022 roku) w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia, na zasadach określonych w ustawie z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przy zastosowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych określonych w kolumnie nr 3 poniższej tabeli (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OFEROWANA CENA (waga kryterium: 60%)			
Rodzaj czynności	Szacunkowa ilość odpadów w czasie trwania umowy poddanych odbieraniu, i zagospodarowaniu w Mg	Cena ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 2 x kol. 3= kol 4)
1.	2.	3.	4.
Odbieranie odpadów komunalnych	6448,00 Mg		
Zagospodarowanie odpadów komunalnych	6448,00 Mg		
WARTOŚĆ NETTO RAZEM:			
STAWKA VAT%:			
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:			
Słownie:			

CZAS REALIZACJI REKLAMACJI * (waga kryterium: 40%)

Czas realizacji reklamacji (należy wpisać jeden z pięciu dopuszczonych przedziałów tj. „do 12 godz.” lub „do 18 godz.” lub „do 24 godz.” lub „do 36 godz.” lub „do 48 godz.”)	do wstaw godz.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

* Czas realizacji reklamacji liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego z informacją o niepełnym bądź nieprawidłowym wykonaniu usługi odbioru odpadów.

2. **Oświadczamy**, że niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane w celu ich zagospodarowania do następującej instalacji komunalnej:

.....

 (nazwa i adres)

3. **Oświadczamy**, że selektywnie zbierane odpady komunalne będziemy przekazywać w celu ich przetwarzania do następujących instalacji:

Instalacje, w których będą zagospodarowane odpady komunalne to:

- 1) papier (kod 15 01 01, 20 01 01) – nazwa instalacji:
 z siedzibą w
- 2) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06) – nazwa instalacji:
 z siedzibą w
- 3) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02) – nazwa instalacji:
 z siedzibą w
- 4) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08) – nazwa instalacji:
 z siedzibą w

- 5) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99) – nazwa instalacji:
..... z siedzibą w;
4. Oświadczamy, że **wadium** zostało wniesione w formie i wysokości:/.....
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie wniesione w formie.....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni wskazanych w SWZ, tj. do dnia roku.
7. Oświadczamy, że nie przewidujemy/przewidujemy* możliwość wykorzystania do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia zasobów innych podmiotów na podstawie ich pisemnego zobowiązania. **Jeżeli tak, należy dołączyć zobowiązanie w oryginale - załącznik nr 5.**
8. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*. **Jeżeli tak, wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców – załącznika nr 6.**
9. Oświadczamy, że druk „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że oferta i załączniki zawierają/ nie zawierają* następujące **informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020 roku, poz. 1913 ze zm.):
- 1)
- 2)
- 3)
11. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE*. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył :
- 1) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....;
- 2) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.....;
- 3) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....²
12. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na **rachunek bankowy nr**
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

² Oświadczenie dotyczy art. 225 ust. 1 PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

14. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

15. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1)
- 2)
- 3)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

17. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

18. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko.....

email:.....

Telefon..... fax.....

19. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania na podstawie:

1) wpisu do:

- ☐ Krajowego Rejestru Sądowego;
- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ innego rejestru - jeżeli tak należy wskazać właściwy.....

2) innego dokumentu:

- ☐ pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

** - Niepotrzebne skreślić;

☐ Zaznaczyć odpowiednie pole.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST 4
USTAWY Z DN. 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
2. Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
3.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
MIEJSKIEJ KOŁO**

oświadczam/y, że:

1. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje
następujące dostawy lub usługi_____.
2. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje
następujące dostawy lub usługi_____.
3. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje
następujące dostawy lub usługi_____.

ZP.271.14.1.2021

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO

prowadzonego przez Gminę Miejską Koło, oświadczamy, że*:

☐ nie należe¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

☐ należe¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu:

.....
.....

Równocześnie przedstawiamy **dokumenty/informacje**¹ potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:.....

.....
.....
.....

Uwaga:

1. Zaznaczyć właściwe.
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W TYM CO
NAJMNIEJ JEDNEJ USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ODBIERANIU ODPADÓW
KOMUNALNYCH W SPOSÓB CIĄGŁY PRZEZ OKRES MIN.10 M-CY,
O WARTOŚCI BRUTTO MINIMUM 2.500.000,00 PLN , ZREALIZOWANEJ
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ***

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto w PLN**	Przedmiot zamówienia (charakterystyka usług)***	Okres realizacji usług	
				początek	koniec
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga

* jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata - w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;

** należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3-miesięcy);

*** w przypadku wykazania doświadczenia innego podmiotu należy wypełnić Załącznik Nr 5

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYMAGANYCH NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis (rodzaj) wyposażenia	Liczba jednostek	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem (Zasób własny/ zasób udostępniony do dyspozycji przez inny podmiot)
1.	Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2.	Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3.	Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”		
4.	Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
Baza magazynowo- transportowa			
Nazwa, adres,		Lokalizacja (odległość od granic gminy)	Podstawa dysponowania

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

Nazwa Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Ja/my niżej podpisany(i):
działając w imieniu:

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:**

- a)
- b)
- c)

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a)
- b)
- c)
(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby.....

.....
.....
na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj.
.....

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
.....,
2. Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....
.....

Uwaga:

- * wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SWZ.
- ** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”.
- *** odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów.

PODWYKONAWSTWO*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Firma Podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Uwaga

*

wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

ZP.271.14.1.2021

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI
INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDNOLITYM
EUROPEJSKIM DOKUMENCIE ZAMÓWIENIA,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA WSKAZANYCH PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO ***

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wypełniając dyspozycję zawartą w Rozdziale VI, ust. 2 punkt A podpunkt 7) specyfikacji warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym pn:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
MIEJSKIEJ KOŁO**

Oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga

1. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

UMOWA ŚR. 272.....2022

zawarta dniu2022 roku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880 NIP: 666 20 46 949

reprezentowaną przez:

Pana Lecha Brzezińskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającym na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.56.2021 Burmistrza Miasta Koła
z dnia 10 maja 2021 r.

zwaną dalej „Zamawiającym:

a

....., zamieszkałym

....., prowadzącym działalność pod nazwą:

....., z siedzibą w,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu),

REGON , NIP

BDO:

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia **10.11.2021 roku** nr ogłoszenia **2021/S 218-574414** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

otrzymuje brzmienie:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie o nazwie **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Koło”**.
2. Zadaniem Wykonawcy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie miasta Koła, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888), przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów

ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie **362 dni**, (tj. od dnia 3 stycznia 2022 roku do 30 grudnia 2022 r.)

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny (w tym bazę magazynowo- transportową) i osobowy niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności posiada:

l) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w zakresie frakcji odpadów odbieranych w ramach realizacji zamówienia o kodach:

- a) 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- b) 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) 15 01 04 – Opakowania z metali,
- d) 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
- e) 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- f) 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- g) 20 01 01 – Papier i tektura,
- h) 20 01 02 – Szkło,
- i) 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- j) 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- k) 20 01 40 – Metale,
- l) 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- m) 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- n) 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.779 ze zm.) i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów, o kodach:

- a) 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- b) 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) 15 01 04 – Opakowania z metali,
- d) 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,

- e) 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- f) 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- g) 20 01 01 – Papier i tektura,
- h) 20 01 02 – Szkło,
- i) 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- j) 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- k) 20 01 40 – Metale,
- l) 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- m) 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- n) 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

Dokumenty potwierdzające posiadanie pozwolenia i wpisów do rejestrów stanowią załączniki do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy normami, a w szczególności zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1627),
 - 6) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym (WPGO 2025), przyjętym Uchwałą Nr 820/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 czerwca 2019 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy w sposób tam określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, lub jego zmianą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych

pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w tym nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy **na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)**. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia wskazany w umowie ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym.
6. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji przez Wykonawcę.**
 - 1) Wykonawca odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zobowiązany jest zgodnie z uchwałą nr 820/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 6 czerwca 2019 r. dotyczącą przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym” (WPGO 2025), zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779), ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) przekazywać do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca wskazuje instalację..... (nazwa, adres).
 - 2) Wykonawca selektywnie zbierane odpady komunalne winien przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą, dostępną techniką lub technologią, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) do najbliższej położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). Wykonawca wskazuje instalację..... (nazwa, adres).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
 - 4) Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jednym pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
 - d) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - e) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;
 - f) pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiając weryfikację tych danych. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc oraz bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 2 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e-mailem na podany adres lub faksem. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i trzy miesiące po jej zakończeniu.
 - g) Wykonawca posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną.....
- 6) Wykonawca zobowiązuje się używać do realizacji przedmiotu umowy pojazdy wskazane w załączonym do umowy wykazie pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przez cały czas trwania umowy.
- 7) Wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów oraz wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług, stanowi załącznik do umowy. W przypadku zmiany danych dotyczących wykazu osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych lub zmiany wykazu telefonów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- 8) Wykonawca dostosuje się do zasad obowiązujących na terenie instalacji komunalnej..... (nazwa, adres).

7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę. Kody odpadów:

- a) papier (kod 15 01 01, 20 01 01) - worek niebieski;
- b) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06) - worek żółty;
- c) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02) - worek zielony;
- d) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08) - worek brązowy;
- e) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99)- pojemnik opisany „popiół”.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie

- z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej i elektronicznej) zawierających:
Informacje o ilości:
 - a) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) odebranych odpadów: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe [Mg],
 - c) odebranego popiołu i żużlu [Mg],
 - d) odebranych bioodpadów [Mg].
- 2) w wykazie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne (należy również zaznaczyć ilość odebranych pojemników i worków wraz z pojemnością przy każdym adresie),
- 3) rodzaju wydanych pojemników wraz z adresami,
- 4) wykonania mycia i dezynfekcji pojemników w miesiącu wykonania usługi z podaniem terminu.
- 5) Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy).
- 6) Do miesięcznego raportu Wykonawca dołącza raport kontroli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Wykonawca ustala „Wzór raportu kontroli” z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 8) Raport miesięczny, po akceptacji jest podstawą do zapłaty wystawionej faktury

VAT za wykonaną usługę.

- 9) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 10) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem **Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK)** w systemie BDO.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 12) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q wyżej cytowanej ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 13) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

10. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odbiór odpadów komunalnych oznacza wykonanie usługi opróżniania pojemników o określonej pojemności z odpadów – niezależnie od ich masy znajdującej się w tym pojemniku oraz odbiór worków z poszczególnymi rodzajami odpadów selektywnie gromadzonymi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Wykonawcy pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów (pojazd wypełniony odebranymi odpadami). Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Miejskiej Koło na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
- 3) Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane „u źródła”- bezpośrednio od mieszkańców w systemie pojemnikowo – workowym w każdej ilości.
 - a) W zabudowie jednorodzinnej w dniu wywozu Wykonawca zabiera pojemniki wystawione przed posesję. Pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejeździe.
 - b) Natomiast w zabudowie wielorodzinnej gdzie znajduje się miejsce wydzielone do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik zabrać z tego miejsca i odstawić na to samo miejsce.

- 4) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów należy wykonywanie usługi:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego, w godzinach od 7.00 do 20.00,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) niezależnie od utrudnień w dostępie do miejsc gromadzenia odpadów spowodowanych między innymi prowadzeniem remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia rozsypanych odpadów w promieniu 2 metrów wokół pojemników/worków i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- 6) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz mieszania odpadów zebranych z Miasta Koła z odpadami pochodzącymi z innych terenów,
 - d) zakaz mieszania odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych z zebranych z nieruchomości niezamieszkałych,
 - e) zakaz mieszania odpadów komunalnych z odpadami o innym charakterze,
 - f) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.) na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy również :
 - a) przekazywanie sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miejskiej Koło do niezbędnego minimum,
 - c) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów

potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

- 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) **do..... godzin** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z udostępnionych pojemników oraz worków, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, możliwość dojazdu pojazdem Wykonawcy bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości lub możliwość przesunięcia pojemników przez pracowników Wykonawcy do miejsca postoju pojazdu odbierającego odpady komunalne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, w szczególności wystawienie ich przed nieruchomość.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w workach, w związku z tym Wykonawca wyposaża wszystkich właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych.
- 12) W przypadku wystawienia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach nieoznakowanych, bądź innego koloru, Wykonawca po weryfikacji zawartości odbiera odpady (jeżeli dany rodzaj odpadów jest odbierany w tym dniu) oraz pozostawia worek odpowiadający odebranej frakcji odpadów.
- 13) Wykonawca odbiera bioodpady tylko z nieruchomości zamieszkałych, które w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazały, iż nie będą gromadzić bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Szczegółowy wykaz ww. nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 14) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Szacuje się **20 dodatkowych odbiorów, w okresie realizacji umowy.**
- 15) Wykonawca odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, w przypadku przepełnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady segregowane w okresie okołoświątecznym (**Wielkanoc 2022 oraz Boże Narodzenie 2022**). Szacuje się około **40 dodatkowych odbiorów, w okresie realizacji umowy.**

11. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Zasady segregacji odpadów wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, SWZ oraz informacji publikowanych na stronie www.kolo.pl. W przypadku, gdy odpady nie będą segregowane, a w szczególności będą mieszane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach Wykonawca jest zobowiązany

do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji, **nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia**, zawierającej:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są segregowane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości i umieścić czerwoną kartę – „brak segregacji” na pojemniku lub worku,
- c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług /czynności/prac stanowiących przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy następuje w formie umowy i nie wyłącza obowiązku spełnienia przez niego wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Zmiana Podwykonawcy następuje w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia mu do akceptacji projektu umowy zawieranej z danym Podwykonawcą.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów używanych do realizacji umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego

informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę wymogów przewidzianych w niniejszej umowie w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia Sądu (**wykonanie zastępcze**), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego **niż 5 dni roboczych**. Wykonanie zastępcze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu kar umownych.

§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
- 3) odbioru miesięcznych raportów oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- 5) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany,
- 6) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy za cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty **zł netto** (słownie:) + **podatek VAT – ...%** tj. ... **zł**, co daje kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Cena jednostkowa za odbieranie 1Mg odpadów komunalnych**zł netto** (słownie:) + **podatek VAT – ...%** tj. ... **zł**, co daje kwotę **zł brutto** (słownie:).
3. Cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych**zł netto** (słownie:) + **podatek VAT – ...%** tj. ... **zł**, co daje kwotę **zł brutto** (słownie:.....).

4. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy w okresie realizacji Umowy ustalone zostanie na podstawie **ceny jednostkowej netto** odpowiednio za odebranie i zagospodarowanie zawartej w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 umowy, pomnożonej przez rzeczywistą ilość odebranych i przekazanych/zagospodarowanych odpadów komunalnych, zgodnie z raportem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt VI., 1).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przedłożonej Zamawiającemu, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu z wykonanej usługi za okres, za który ma być wypłacone wynagrodzenie. Raport powinien być przygotowany i dostarczony Zamawiającemu nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który ma zostać rozliczony fakturą VAT.
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 4 obejmuje swym zakresem wszelkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT **w terminie 21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy naliczane będą kary umowne, przy czym kary te mogą wynieść nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto (wskazanego w §8 ust. 1 Umowy).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, do których nie dostarczono w terminie pojemników lub worków (pakietu startowego),
 - 2) 100 zł za każdy przypadek nie odebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 3) 300 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia terminu wyznaczonego na realizację reklamacji,
 - 4) 500 zł za przekazanie nierzetelnego miesięcznego raportu,
 - 5) 500 zł za przekazanie nierzetelnego rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 6) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za

- niewywiązanie się z tego obowiązku;
- 7) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia osoby, która wykonuje czynności opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w punkcie X. - **Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podpunkt 15, 1) lit. a) - d).** Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania powyższej kary, jeżeli brak zatrudnienia wynika z czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nie leżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 7 dni od daty powstania zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary.
 7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3 %** wartości umowy brutto, tj.(słownie:), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za

należycie wykonaną Strony uznają dzień przekazania prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania o którym mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 11 KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** – Katarzyna Sikorska, email ochrona.srodowiska@kolo.pl, tel. 63 26 27 554,
 - 2) **ze strony Wykonawcy** – email:tel.....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 12 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję pisemną doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:** Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło,
 - 2) **Wykonawca:**
3. Strony ustalają następujące adresy e-mailowe do korespondencji elektronicznej:
 - 1) **Zamawiający:** ochrona.srodowiska@kolo.pl
 - 2) **Wykonawca:**
4. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w ust. 2 i 3.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym lub w innych przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od

niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów lub cofnięcia zezwoleń umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w umowie, a odnoszące się do wiat, ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca będzie uniemożliwiał lub utrudniał czynności kontrolne Zamawiającego wskazane w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania wynikające z umowy i zastrzeżeń Zamawiającego,
 - 5) w przypadku niewypłacalności Wykonawcy,
 - 6) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - 7) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie,
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni,
 - 10) w przypadku użycia przez Wykonawcę do realizacji umowy innego pojazdu niż pojazd wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno pod rygorem nieważności zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 14 OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa

po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełniać będzie wymogi określone w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), aktach wykonawczych do tej Ustawy oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 15

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - 3) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych,
 - 4) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jeżeli jest to uzasadnione usprawnieniem wykonywanej usługi,
 - 5) zmiany instalacji, do których będą przekazywane odpady, względem wskazanej/nych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 6) zmiany pojazdu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, pod warunkiem, że nowy pojazd będzie spełniał te same warunki ekologiczne co pojazd zastępowany (lub lepsze).
3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
4. Aktualizacja wykazu nieruchomości dokonywana na skutek zmiany liczby osób

zamieszkujących nieruchomość, na skutek wyprowadzenia się lub wprowadzenia nowych osób, a także powstania nowych obiektów budowlanych, nie wymaga zawierania aneksu, a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

§16 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy są dopuszczalne na warunkach art. 455 Pzp.
3. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 i 567) wprowadzonego ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 568) stosowne oświadczenia lub dokumenty wymienione w przywołanym przepisie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/umowy;
 - 2) Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi;
 - 3) Wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów oraz wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej;
 - 4) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
 - 5) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami prowadzonego przez Marszałka

Województwa na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dn.14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.);

- 6) Polisa ubezpieczeniowa OC na kwotę min. 1.000.000,00 zł.
 - 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: