

Załącznik nr 1 do SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **(po zmianach)**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku** przy poniższych założeniach.

Na usługę składa się:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w pkt I.
- 2) Rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koła w pkt II.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła w pkt III.
- 4) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w pkt IV.
- 5) Przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów w pkt V.
- 6) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w pkt VI.
- 7) Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z pkt VII.
- 8) Pojazdy pkt VIII.
- 9) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określono w pkt IX.
- 10) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pkt. X.

I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) selektywnie zbieranych:
 - a) papier (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - b) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06);
 - c) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - d) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08);
 - e) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99);
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Tabela 1. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy wg. rodzajów z terenu Miasta Koła.

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta na podstawie danych w okresie od 01.08.2019 31.08.2020 w Mg
1.	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	3.985,00
2.	papier	226,94
3.	metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	293,68
4.	szkło	313,98
5.	bioodpady	1088,96
6.	popiół i żużel	460,22
RAZEM:		6.368,78 ≈ <u>6.369,00</u>**

* Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

**Wartość w zaokrągleniu należy przyjąć do obliczenia ceny, zgodnie z wzorem formularza OFERTA

2. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Koło wynosi 20.882 osób (stan na dzień 31.08.2020 r.), natomiast ilość osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Koło wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 17.000 osób (stan na dzień 31.08.2020 r.).
3. Szacuje się, iż ok 66 % odpadów powstaje w zabudowie wielorodzinnej, natomiast 34% w zabudowie jednorodzinnej. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: transportu, wyposażenia pojazdów, wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem odpadów.
5. Zakres świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych musi być zgodny z uchwałą nr XVII/136/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej „Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług” oraz uchwałą nr XIX/170/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło.

6. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na terenie Miasta Koła.
7. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do oszacowania wzrostu ilości punktów odbioru odpadów. Dane zawarte w tabeli nr 1 OPZ mają charakter poglądowy, umożliwiając Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych które otrzymały taki status, a pozostałych odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. Usługa w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), przepisami wykonawczymi do tych ustaw, a także obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz przepisami prawa miejscowego.”

II. Rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Koła.

1. Zabudowa jednorodzinna.

- 1) W zabudowie jednorodzinnej Zamawiający *nie posiada* pojemników na odpady komunalne (niesegregowane) zmieszane i na odpady typu popiół i żużel oraz worków służących do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i bioodpady.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki (pakiet startowy Tabela nr 2) przed **01 stycznia 2021 roku**.

Tabela 2. Ilość worków w pakiecie startowym

Rodzaj worka	Ilość worków
żółty	2 szt.
zielony	1 szt.
niebieski	1 szt.
brązowy	2 szt.

- 3) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej objętych umową odbioru odpadów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu umowy.

- 4) Pojemniki Wykonawca ustawia w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości do której został przypisany.
- 5) W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 6) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 7) Pojemniki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę, winny być oznakowane odpowiednimi kolorami i zawierać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
- 8) Wykonawca dokonuje w zależności od potrzeby czynności mycia i dezynfekcji pojemników w trakcie trwania umowy. **W ilości od 2 do 4 razy.**
- 9) Kolory dostarczanych worków na nieruchomość do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) niebieski na papier, oznaczony napisem „Papier”;
 - b) zielony na szkło, oznaczony napisem „Szkło”;
 - c) żółty na tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - d) brązowy na bioodpady, oznaczony napisem „Bio”.
- 10) Wykonawca udostępnia nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów według potrzeb. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia worków kolorem, trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- 11) Worki powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i mieć pojemność 120 l.
- 12) Wykonawca odbierając napełniony worek danej frakcji odpadów pozostawi właścicielowi nieruchomości nowy worek w stosunku 1:1.
- 13) Szacowana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów na cały okres obowiązywania umowy ok. **144.000 szt.**

Tabela 3. Szacowana ilość pojemników w zabudowie jednorodzinnej.

Rodzaj i przeznaczenie pojemników 120 l	Ilość pojemników sztuk
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	ok. 2 150 szt.
Popiół i żużel z palenisk domowych	ok. 1350 szt.

2. Zabudowa wielorodzinna.

- 1) W zabudowie wielorodzinnej Zamawiający nie posiada pojemników na odpady komunalne (niesegregowane) zmieszane, na odpady typu popiół i żużel oraz

- pojemników do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i bioodpady.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki przed **01 stycznia 2021 roku**.
 - 3) Pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub z metalu o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy. Pojemniki powinny być zgodne z normami: PN-EN 840-1, PN-EN 840-2.

Tabela 4. Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej

Rodzaje i przeznaczenie pojemników	Ilość pojemników
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:	
1100 l	323 szt.
240 l	6 szt.
120 l	13 szt.
Bioodpady :	
1100 l	0 szt.
240 l	6 szt.
120 l	231 szt.
Szkło:	
typu „dzwon”	55 szt.
240 l	5 szt.
120 l	76 szt.
Metal i tworzywa sztuczne:	
typu „siatka”	68 szt.
1100 l	1 szt.
240 l	13 szt.
120 l	57 szt.
Papier:	
typu „dzwon”	52 szt.
1100 l	4 szt.
240 l	8 szt.
120 l	69 szt.
Popiół i żużel z palenisk domowych	
1100 l	5 szt.
240 l	11 szt.
120 l	66 szt.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia **43 sztuk altan śmietnikowych** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. **Szczegółowy opis altan śmietnikowych został opisany w załączniku nr 4 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.**

- 5) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej objętych umową odbioru odpadów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 6) Pojemniki Wykonawca ustawia w miejscach wskazanych przez właścicieli lub Zarządcę nieruchomości. **Wykaz aktualnych miejsc ustawienia pojemników w na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia**.
- 7) W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 8) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. W przypadku zniszczenia pojemnika na popiół i żużel z powodu gromadzenia gorącego popiołu i żużlu, odpowiada właściciel nieruchomości lub zarządca nieruchomości.
- 9) Pojemniki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę, winny być oznakowane odpowiednimi kolorami i zawierać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
- 10) Wykonawca dokonuje w zależności od potrzeby czynności mycia i dezynfekcji pojemników w trakcie trwania umowy. **W ilości od 4 do 6 razy.**

III. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła.

1. Zabudowa jednorodzinna.

- 1) Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w poniższej tabeli.

Tabela 5. Częstotliwość odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwości odbioru i ilość odbieranych odpadów
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	co 2 tygodnie pojemnik 120 l
Szkło	worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu worki
Papier	worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu worki

Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	<p>1 raz w miesiącu worki (październik - kwiecień)</p> <p>2 razy w miesiącu worki (maj - wrzesień)</p>
Bioodpady	worki- bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	<p>1 raz w miesiącu worki (listopad - marzec)</p> <p>raz na 2 tygodnie worki (kwiecień - październik)</p>
Popiół i żużel z palenisk domowych	Pojemniki- bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	<p>1 raz w miesiącu pojemnik 120 l (październik - kwiecień)</p>

2. Zabudowa wielolokalowa.

- 1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - po wypełnieniu poszczególnych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
- 2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne** - po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów w pojemnikach, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, oraz dodatkowo na zgłoszenie właściciela, Zarządcy lub Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 4) Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych .
4. W przypadku braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy oraz wynikającego z tego powodu przepełnienia pojemników na odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz poza pojemnikami, w miejscu gromadzenia odpadów.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

V. Przygotowanie harmonogramów odbierania odpadów.

1. Wykonawca sporządza harmonogramy:
 - 1) dla budownictwa jednorodzinnego:
 - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) dla budownictwa wielorodzinnego:
 - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty harmonogramów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Zamawiający zaakceptuje projekty harmonogramów lub przedstawi do nich uwagi w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.
3. Harmonogramy obejmują okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogramy w formie plików Excel (xls) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł oraz w wersji papierowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych biorąc pod uwagę:
 - 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - 3) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,

- 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbioru, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
 - 6) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy nieruchomościach wielorodzinnych i jednorodzinnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
5. Zakazuje się mieszania różnych frakcji odpadów podczas ich odbioru z nieruchomości.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, zrozumiały, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.,
 - 3) powinien wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. Wykonawca po zaakceptowaniu harmonogramów przez Zamawiającego powinien umieścić je na własnej stronie internetowej i eksponować przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu na piśmie adresu strony internetowej, na której dostępne są harmonogramy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającemu przed terminem realizacji usługi w okresie, na który harmonogram został opracowany, w następujących formach:
- 1) dla zabudowy wielorodzinnej – w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości w ilości zabezpieczającej jego udostępnienie mieszkańcom,
 - 2) dla zabudowy jednorodzinnej – w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości,
 - 3) dla Zamawiającego – w formie papierowej po 50 sztuk dla każdego rejonu z zabudowy jednorodzinnej w celu udostępnienia właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej przekazanie zarządcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania papierowej wersji harmonogramu w miejscu obsługi właścicieli nieruchomości.
10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. brak dojazdu do nieruchomości), za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i miejsca odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zmianie (poprzez dostarczenie pisemnej informacji właścicielom nieruchomości o terminie i miejscu zbiórki).

11. Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany w formacie A4 lub A5.
12. Ponadto harmonogram powinien zawierać adres, numer telefonu, logo Wykonawcy, adres Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kole wraz z terminami i godzinami odbioru odpadów, herb Miasta Koła, nazwę strony internetowej Zamawiającego oraz adres strony internetowej Wykonawcy, na której umieszczony jest harmonogram.
13. W harmonogramie odbioru odpadów należy zamieścić numer telefonu oraz adres mailowy Zamawiającego do zgłoszeń i reklamacji w sprawie braku odbioru odpadów.
14. Harmonogram oprócz terminów odbioru odpadów komunalnych powinien zawierać terminy płatności oraz sposób zapłaty.

VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (**w formie papierowej i elektronicznej**) zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe [Mg],
 - 3) ilości odebranego popiołu i żużlu [Mg],
 - 4) ilości odebranych bioodpadów [Mg],
2. wykazie nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne (należy również zaznaczyć ilość odebranych pojemników i worków wraz z pojemnością przy każdym adresie),
3. rodzaju wydanych pojemników wraz z adresami,
4. wykonania mycia i dezynfekcji pojemników w miesiącu wykonania usługi z podaniem terminu.
5. Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy).
6. Do miesięcznego raportu Wykonawca dołącza raport kontroli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Wykonawca ustala „Wzór raportu kontroli” z Zamawiającym.
7. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
8. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
9. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
10. ~~Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 797).~~
„Ewidencja odpadów należy prowadzić zastosowanie Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w systemie BDO.”
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 **nb** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach. ~~Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.~~

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami

12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
13. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

VII. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.

1. **Wykonawca odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady zobowiązany jest** zgodnie z uchwałą nr 820/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 6 czerwca 2019 r. dotyczącą przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym” (WPGO 2025), zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) **przekazywać bezpośrednio do regionalnej komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj. Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie.**
2. **Wykonawca selektywnie zbierane odpady komunalne winien przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz z najlepszą dostępną techniką lub technologią, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska **do najbliższego położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane** (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania komunalnych instalacji do których będą przekazywane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady.**

VIII. Pojazdy.

1. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca powinien dysponować następującym potencjałem technicznym:
 - 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
 - 4) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
3. pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;
 4. pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc oraz bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 2 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e-mailem na podany adres lub faksem. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i trzy miesiące po jej zakończeniu.
 5. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
 6. **Wykonawca zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu umowy pojazdy wskazane w załączonym do umowy wykazie pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przez cały czas trwania umowy.**
Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów oraz wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.
W przypadku zmiany danych dotyczących wykazu osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych lub zmiany wykazu telefonów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
 7. Wykonawca powinien dostosować się do zasad obowiązujących na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie.
 8. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 9. **Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w:**
 - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - 2) czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów – umożliwiającymi weryfikację tych danych,
 - 3) aparat fotograficzny.
 10. **Pojazdy odbierające selektywnie zebrane odpady muszą być w widocznym miejscu oznakowane nazwą odbieranego odpadu (np. papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady).**

IX. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Zasady segregacji odpadów zamieszczone są na stronie www.kolo.pl. W przypadku, gdy odpady nie będą segregowane, a w szczególności będą mieszane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji, zawierającej:
 - 1) adres nieruchomości na której odpady nie są segregowane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach / workach,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości i umieścić czerwoną kartę – „brak segregacji” na pojemniku lub worku,
 - 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Koło postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

X. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1. Odbiór odpadów komunalnych oznacza wykonanie usługi opróżniania pojemników o określonej pojemności z odpadów – niezależnie od ich masy znajdującej się w tym pojemniku oraz odbiór worków z poszczególnymi rodzajami odpadów selektywnie gromadzonymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Wykonawcy pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Miejskiej Koło na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
3. Odpady komunalne segregowane i nieselegrowane powinny być zbierane „u źródła” - bezpośrednio od mieszkańców w systemie pojemnikowo – workowym w każdej ilości.
 - 1) W zabudowie jednorodzinnej w dniu wywozu Wykonawca zabiera pojemniki wystawione przed posesje. Pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej gdzie znajduje się miejsce wydzielone do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik zabrać z tego miejsca i odstawić na to samo miejsce.
 - 2) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów należy wykonywanie usługi:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego, w godzinach od 7.00 do 20.00,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) niezależnie od utrudnień w dostępie do miejsc gromadzenia odpadów spowodowanych między innymi prowadzeniem remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - 2) uprzątnięcia rozsypanych odpadów w promieniu 2 metrów wokół pojemników/worków i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
5. Wykonawcę obowiązuje:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
 - 4) dopuszcza się łączny transport różnych frakcji zebranych selektywnie odpadów komunalnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.) na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również :
- 1) przekazywanie sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miejskiej Koło do niezbędnego minimum,
 - 3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) maksymalnie do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.**

9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z udostępnionych pojemników oraz worków, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, możliwość dojazdu pojazdem Wykonawcy bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomość lub możliwość przesunięcia pojemników przez pracowników Wykonawcy do miejsca postoju pojazdu odbierającego odpady komunalne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, w szczególności wystawienie ich przed nieruchomość.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w workach, w związku z tym Wykonawca wyposaża wszystkich właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych.
11. W przypadku wystawienia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach nieoznakowanych, bądź innego koloru, Wykonawca po weryfikacji zawartości odbiera odpady (jeżeli dany rodzaj odpadów jest odbierany w tym dniu) oraz pozostawia worek odpowiadający odebranej frakcji odpadów.
12. Wykonawca odbiera bioodpady tylko z nieruchomości zamieszkałych, które w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazały, iż nie będą gromadzić bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Szczegółowy wykaz ww. nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Szacuje się 20 dodatkowych odbiorów, w okresie realizacji umowy w każdym z Sektorów.
14. Wykonawca odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, w przypadku przepełnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady segregowane w okresie okołoswiątecznym (Wielkanoc 2021 oraz Boże Narodzenie 2021).
- 15. Szacuje się 40 dodatkowych odbiorów, w okresie realizacji umowy.**
16. Wymagania w zakresie zatrudnienia.
 - 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników fizycznych/robotników na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zadania:
 - a) czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru, transportu odpadów komunalnych;
 - b) czynności związane z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsc z których odbierane są odpady komunalne;
 - c) czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
 - d) czynności związane z nadzorem nad właściwą realizacją usług, w tym nad realizacją reklamacji.
 - 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt a):
 - a) oświadczenie złożone odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - b) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności o których mowa w pkt a), (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów. Do zidentyfikowania powinny być możliwe dane takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; i/lub
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy dla którego upłynął termin wniesienia składek; i/lub
 - d) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów.
- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

1. *Załącznik nr 1 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koła wraz z punktami gromadzenia odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów - jednorodzinna*
2. *Załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.*
3. *Załącznik nr 3 - Aktualne miejsca usytuowania pojemników na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej.*
4. *Załącznik nr 4 - SZCZEGÓŁOWY OPIS ALTAN ŚMIETNIKOWYCH.*

Sporządziła: Katarzyna Sikorska.