



URZĄD MIEJSKI W KOŁO
ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło
tel. (0-63) 272-23-11
Zamówienia Publiczne
ul. Mickiewicza 12
tel. (0-63) 26-27-523
NIP: 666-12-76-481, REGON: 00052692090931
www.kolo.pl, email: um@kolo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ

CPV – 66.11.30.00-5

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA KOŁO

NIP: 666-20-46-949

Regon:311620880

Tryb postępowania: podstawowy - negocjacje fakultatywne wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia: usługi

Miejsce ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 09.03.2021 roku nr ogłoszenia 2021/BZP/00014757/01
<https://www.kolo.pl>
strona prowadzonego postępowania:
<https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>

Wartość postępowania: poniżej 214.000,00 €

Numer sprawy: ZP.271.6.2021

Sporządził: Maria Bogusława Gaj

Zatwierdził:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi wg. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień klasycznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 zł i o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1, pkt. 3) tj. poniżej wartości 214.000.00 euro.- zgodnie z załącznikiem do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dn. 01 stycznia 2021 r.
3. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – **usługi** w rozumieniu art. 7 pkt. 28 Ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Podział zamówienia na części przyczynić mogłoby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych dotyczących skoordynowania prac wielu Wykonawców wykonujących równocześnie pracę na tym samym obiekcie, doprowadzić do niemożności ustalenia odpowiedzialności gwarancyjnej. Negatywnie wpłynąć na ostateczne koszty realizacji zamówienia i właściwą realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga ani **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
6. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp**.
7. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
8. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
9. Zamawiający **nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
10. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp **przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
11. Negocjacje o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryterium ceny.
13. Zamawiający zaprosi do negocjacji o ile będą prowadzone trzech Wykonawców na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
15. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
16. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
17. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku o którym mowa w art. 288 ust 1 Pzp;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
19. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
20. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
21. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
22. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
23. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” zawiera 74 strony, składa się z następujących dokumentów:

- | | | | | |
|------------|--|---|-------|-------|
| 1) druku - | „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW” | - | 1-24 | str., |
| 2) druku - | „OFERTA” | - | 1-3 | str., |
| 3) druku - | „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”, | - | 4-6 | str., |
| 4) druku - | „OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 117 UST 4.” | - | 8 | str., |
| 5) druku - | „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” | - | 8-9 | str., |
| 6) druku - | „ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY” | - | 10-11 | str., |
| 7) druku - | „PODWYKONAWSTWO” | - | 12 | str., |
| 8) druku - | „PROJEKT UMOWY” | - | 1-11 | str., |
| 9) Druku - | „UDOSTĘPNIANE DOKUMENTY KREDYTOBIORCY” | - | 23 | str. |
| 10) Druk - | „INSTRUKCJA DO PLATFORMY | - | 4 | str. |

24. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 9.000.000,00 zł** (słownie: dziewięć milionów złotych 00/100), przeznaczonego do sfinansowania zadań inwestycyjnych.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): CPV: **66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu**
3. Kwota kredytu: **9.000.000,00 zł**
4. Waluta kredytu - **PLN**
5. Okres kredytowania od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu do **31.07.2028 r.**
6. Karencja w spłacie kredytu **do 31.12.2021 r.**
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia **31.12.2021 r.** w wysokości 9.000.000,00 zł.
8. Spłata kredytu w 79 ratach miesięcznych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym miesiąc ; w następujących kwotach:
 - 1) - w 2022 roku - 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
 - 2) – w 2023 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
 - 3) - w 2024 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
 - 4) - w 2025 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
 - 5) - w 2026 roku – 12 równych rat po 150.000,00 zł;
 - 6) - w 2027 roku – 12 równych rat po 150.000,00 zł;
 - 7) - w 2028 roku – 7 równych rat po 200.000,00 zł.
9. Przy wyliczeniu kosztów kredytu należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony w następujących transzach:
 - 1) pierwsza transza w kwocie 3.000.000,00 zł uruchomiona w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy kredytowej;
 - 2) druga transza w kwocie 6.000.000,00 zł uruchomiona w terminie 150 dni od dnia podpisania umowy kredytowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykorzystania kredytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia transzy kredytu na podstawie złożonego przez siebie pisemnego zapotrzebowania na daną transzę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia zapotrzebowania z wyłączeniem terminów wskazanych w pkt. 8 tiret pierwszy i drugi.
12. Spłaty w ratach w okresie od 31 stycznia 2022 r. do 31.07.2028 r. zgodnie z załączonym harmonogramem.
13. Odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych zwanych dalej okresem odsetkowym, który to okres rozpocznie się w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego i zakończy się w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem , iż pierwszym dniem, pierwszego okresu odsetkowego jest dzień wypłaty środków przez Bank na konto Zamawiającego.

14. Odsetki płatne do 15-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Bank powiadomi pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek nie później niż 7 dni przed terminem spłaty odsetek. Zawiadomienie zawierać będzie informację o wysokości odsetek oraz wysokości stopy procentowej, według której dokonano naliczenia odsetek.
15. Oprocentowanie kredytu liczone będzie według stawki WIBOR 3M notowanej ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu odsetkowego, do którego Bank doliczy stałą marżę. Marża Banku przedstawiona w ofercie nie może być podwyższona w okresie trwania umowy kredytowej.
16. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kredytu/odsetek najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty raty kredytu/odsetek.
17. Zamawiający nie dopuszcza naliczenia jednorazowej prowizji bankowej z tytułu udzielenia kredytu ani z tytułu administrowania kredytem.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia transzy kredytu na podstawie pisemnego zapotrzebowania bez konieczności składania odrębnego wniosku.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez Bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
20. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie całkowitego kosztu kredytu wyliczonego na zasadach określonych w niniejszej SWZ w rozdziale XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości lub części kredytu bez ponoszenia za to dodatkowych kosztów.
22. Zamawiający wymaga, aby sporządzanie aneksów, harmonogramów spłaty kredytu lub innych czynności związanych z obsługą kredytu nie było obciążone dodatkowymi kosztami.
23. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi harmonogram spłaty kredytu z odsetkami, który będzie stanowił załącznik do umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości i terminu spłaty kredytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 25. Prawne zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika równą wielkości zadłużenia w okresie obowiązywania umowy.**
26. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnia się do pobrania ze strony internetowej niezbędne dokumenty finansowe. Adres strony: **www.bip.kolo.pl**; ścieżka dostępu „Urząd Miejski” w zakładce po lewej stronie „budżet, finanse, majątek”, (link do budżetu 2021 rok <https://bip.kolo.pl/artykuly/1197/budzet-gminy-na-2021-rok>), dalej wybrać odpowiednio poszukiwany zakres danych „budżet na rok... lub wykonanie budżetu”. Na stronie dostępne są kwartalne i roczne sprawozdania budżetowe Gminy Miejskiej Koło dotyczących sytuacji finansowej i stanu majątkowego Gminy.
27. Do SWZ zostały załączone następujące dokumenty:
 - 1) Uchwała RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Koła;

- 2) Uchwała RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Koła na 2021 r.;
- 3) Uchwała RIO o możliwości spłaty kredytu.
- 4) Wykaz jednostek organizacyjnych;
- 5) Wykaz kredytów i pożyczek – stan na 31.12.2020 r.;
- 6) Oświadczenie w sprawie zobowiązań z tytułu udzielenia poręczeń i gwarancji;
- 7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (Urząd i Gmina)'
- 8) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
- 9) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza;
- 10) Powołanie Skarbnika;
- 11) Zaświadczenie o nadaniu nr REGON;
- 12) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający/Kredytobiorca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (Dz.U z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących wskazane czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy kredytowej, tj.:
 - a) przyjmowania dyspozycji Kredytobiorcy odnośnie transz kredytu;
 - b) wyliczanie należnych odsetek od kredytu;
 - c) informowanie o bieżącym stanie kredytu;

***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy:** Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia**, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego

o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

5. W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 28 pkt 1), lit a)-c):

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
- c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

29. Pozostałe warunki i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Planowany termin udzielenia kredytu wynosi **30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.**
2. **Termin wykonania całej usługi składającej się na przedmiot zamówienia, obejmującej udzielenie i obsługę kredytu w okresie spłaty od dnia zawarcia umowy do dnia spłaty ostatniej planowanej raty tj. 31.07.2028 r. i obejmuje okres 88 miesięcy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **rozdziale V SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru;

Za minimalny poziom uprawnień uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896), chyba że przepisy stanowią inaczej.

W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 prawa bankowego, lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej zgodnie z przepisami wyżej cytowanej ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujący warunek dotyczący odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:

Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 1.000.000,00 zł**,

4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujący warunek dotyczący odpowiedniego doświadczenia.

Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie doświadczenia zawodowego, uzyskanych w okresie ostatnich 3 lat, które obejmuje wykonanie lub wykonywanie nadal co najmniej jednej usługi polegającej **na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN** na rzecz podmiotów publicznych z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy - **wzór załącznika nr 2**.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawców sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców, o których mowa powyżej obejmują:
 - 1) **Dokument (zezwoenie)** uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896), lub w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy, który rozpoczął działalność przed wejściem w życie wyżej cytowanej ustawy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności w okresie obowiązywania ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe lub inny dokument statuujący działalność bankową na terenie RP.
 - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie wynikającym z art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, **sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - w wysokości minimum 1.000.000,00 zł,
 - 4) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie doświadczenia zawodowego, uzyskanych w okresie ostatnich 3 lat, **które obejmuje wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł na rzecz podmiotów publicznych na wzorze załącznika nr 3 do SWZ.**

- 5) **Pełnomocnictwa** osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
 - 6) **Pełnomocnictwo** do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 58 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW I INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **na wzorze załącznika Nr 4**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z zestawieniem dokumentów określonym w Rozdziale VI. SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani - **wzór załącznika Nr 5**.

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.**
5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 121 ust 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .txt., .pdf., .doc., .docx., .odt.
3. Ofertę a także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kolo.pl
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:**
 - 1) Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem konta <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
 - 2) **Wykonawca posiadający konto na platformie Zamawiającego gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl ma możliwość: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz ma dostęp do formularza do komunikacji.**
 - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów

lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>

- 4) Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym określeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) W przypadku **wnoszenia wadium** w formie innej niż pieniądź dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert.

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, zawiadomień, wniosków w tym o wyjaśnienie treści SWZ oraz przekazywanie informacji na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kolo.pl
 - 2) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne, niezbędne do korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego opisane zostały w załączniku do SWZ „**Instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**”.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres Platformy przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) **Mariola Makowska – tel. 63 26 10 238 - w sprawach z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 2) **Maria Bogusława Gaj – tel. 63 26 27 523 sprawy proceduralne.**
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wniosek można przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 13 powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we wskazanym powyżej terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień i przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 14 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości **13.500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z następujących form lub kilku z nich w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Kole w Santander Bank Polska 1 Oddział w Kole Nr **92 1090 1203 0000 0000 2000 1636** odpowiednio z dopiskiem „**wadium – kredyt – ZP.271.6.2021.**”
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w **formie elektronicznej.**
5. Gwarancja/poręczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.**
6. Z treści gwarancji /poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazane konto Zamawiającego

najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, co do dnia i godziny. Termin ten upływa dnia **18 marca 2021 roku o godz. 12:00.**

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 1-5 Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert tj. do dnia 16 kwietnia 2021 r. włącznie**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu OFERTA, który stanowi integralną część SWZ. Wraz z ofertą Wykonawcy składa:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udzielającego zasoby, jeżeli dotyczy;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pełnomocnictwa – jeżeli są wymagane.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w postaci załączników do SWZ powinny być sporządzone i złożone zgodnie z tymi załącznikami w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w tabelach).
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzeż, że **nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz złożyć je w wydzielonym oraz odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „**Zawartość stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

9. Wykonawca w celu złożenia oferty oraz bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinien przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystęp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
10. Składanie ofert odbywa się na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem konta. <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Oferta” w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”.
11. Sposób założenia konta na platformie i złożenia oferty zawiera **Instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, która stanowi załącznik do SWZ.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaszyfrować i złożyć wraz z ofertą.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert na platformie wycofać lub zmienić ofertę.
15. Po upływie terminu składania ofert wykonanie czynności określonych w ust. 14 nie jest możliwe.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert platforma zakupowa Zamawiającego wskazana w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 18 marca 2021 roku o godz. 12⁰⁰.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2021 roku o godz. 13⁰⁰.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Jeżeli złożone w postępowaniu oferty podlegać będą negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa ust. 5 pkt 2 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r poz.178):

cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o stawkę WIBOR 3M i stałą marżę Banku. Zamawiający nie dopuszcza naliczenia jednorazowej prowizji.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz koszty realizacji całej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik do SWZ).
4. Na cenę oferty składał się będzie koszt kredytu, który stanowiło będzie oprocentowanie kredytu (odsetki bankowe) wyliczone w oparciu o stawkę WIMOR 3M do której bank doliczy stałą marżę określoną w %, która nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy kredytowej.
5. W celu zagwarantowania porównywalności ofert przedstawiona w formularzu ofertowym cena oferty zostanie wyliczona w oparciu o informacje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz następujące założenia:

- 1) oprocentowanie kredytu wg stopy WIBOR 3M (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z dnia 05.03.2021 r. w wysokości 0,21%) powiększonej/ pomniejszonej o marżę banku wyrażoną w punktach procentowych;
- 2) do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kalendarzową (rzeczywistą) liczbę dni w roku tj. 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.
- 3) sporządzając symulację kosztów udzielonego kredytu należy przyjąć, że udzielenie kredytu nastąpi w dwóch transzach:

- a) pierwsza transza w kwocie 3.000.000,00 zł uruchomiona zostanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy kredytowej tj. w dniu 06.05.2021 r.
- b) druga transza w kwocie 6.000.000,00 zł uruchomiona zostanie w terminie 150 dni od dnia podpisania umowy kredytowej tj. dnia 06.09.2021 r.

6. Cena oferty podana będzie w PLN cyfrowo i słownie.
7. Zaproponowana przez Wykonawcę cena podlega zaokrągleniu do pełnych groszy przy zastosowaniu następujących zasad:

- 1) wielkości większe i równe 0,5 grosza zaokrągła się w górę;
- 2) wielkości mniejsze od 0,5 grosza zaokrągła się w dół.

8. Podana cena musi obejmować całkowity koszt kredytu, wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga:

Cena wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o powyższe założenia zostanie przedstawiona w formularzu ofertowym i służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert. Cena wyliczona w oparciu o powyższe założenia nie będzie wiążącą z ceną, za którą faktycznie zrealizowana zostanie usługa.

Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie stała w okresie trwania umowy kredytowej marża Banku wyrażona w punktach procentowych doliczana do stawki WIBOR 3M.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium cena.

Kryterium cena (C) – maksymalnie 100 punktów, waga kryterium 100% zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglania wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych - art. 249 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych przez nich ofertach.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa pod rygorem nieważności zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - 1) umowy regulujące współpracę – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIAN.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera PROJEKT UMOWY .
3. **Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać**

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty z uwzględnieniem uregulowań zawartych w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 513 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy.
5. **Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy:**
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) **5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia**, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) **10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia**, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - 2) **Odwołanie wobec treści ogłoszenia** wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 3) **Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 1 i 2** powyżej wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. **Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby**, o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.**
7. **Skargę wnosi się** za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale

XVII. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Koło jest Pani Ewa Galińska. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor@osdidk.pl, tel.: 531 641 425*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn. **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 9.000.000,00 zł”, numer sprawy: ZP.271.6.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia: harmonogram spłaty w ratach w okresie od 31 stycznia 2022 r. do 31.07.2028 r.

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

Lp.	Termin spłaty	Kwota spłaty	Stan zadłużenia
			9.000.000,00
1.	31 styczeń 2022	83.333,33	8.916.666,67
2.	28 luty 2022	83.333,33	8.833.333,34
3.	31 marzec 2022	83.333,33	8.750.000,01
4.	30 kwiecień 2022	83.333,33	8.666.666,68
5.	31 maj 2022	83.333,33	8.583.333,35
6.	30 czerwiec 2022	83.333,33	8.500.000,02
7.	31 lipiec 2022	83.333,33	8.416.666,69
8.	31 sierpień 2022	83.333,33	8.333.333,36
9.	30 wrzesień 2022	83.333,33	8.250.000,03
10.	31 październik 2022	83.333,33	8.166.666,70
11.	30 listopad 2022	83.333,33	8.083.333,37
12.	31 grudzień 2022	83.333,37	8.000.000,00
		1.000.000,00	
13.	31 styczeń 2023	83.333,33	7.916.666,67
14.	28 luty 2023	83.333,33	7.833.333,34
15.	31 marzec 2023	83.333,33	7.750.000,01
16.	30 kwiecień 2023	83.333,33	7.666.666,68
17.	31 maj 2023	83.333,33	7.583.333,35
18.	30 czerwiec 2023	83.333,33	7.500.000,02
19.	31 lipiec 2023	83.333,33	7.416.666,69
20.	31 sierpień 2023	83.333,33	7.333.333,36
21.	30 wrzesień 2023	83.333,33	7.250.000,03
22.	31 październik 2023	83.333,33	7.166.666,70
23.	30 listopad 2023	83.333,33	7.083.333,37
24.	31 grudzień 2023	83.333,37	7.000.000,00
		1.000.000,00	
25.	31 styczeń 2024	83.333,33	6.916.666,67
26.	29 luty 2024	83.333,33	6.833.333,34
27.	31 marzec 2024	83.333,33	6.750.000,01
28.	30 kwiecień 2024	83.333,33	6.666.666,68
29.	31 maj 2024	83.333,33	6.583.333,35
30.	30 czerwiec 2024	83.333,33	6.500.000,02
31.	31 lipiec 2024	83.333,33	6.416.666,69
32.	31 sierpień 2024	83.333,33	6.333.333,36
33.	30 wrzesień 2024	83.333,33	6.250.000,03
34.	31 październik 2024	83.333,33	6.166.666,70
35.	30 listopad 2024	83.333,33	6.083.333,37
36.	31 grudzień 2024	83.333,37	6.000.000,00
		1.000.000,00	
37.	31 styczeń 2025	83.333,33	5.916.666,67
38.	28 luty 2025	83.333,33	5.833.333,34
39.	31 marzec 2025	83.333,33	5.750.000,01

40.	30 kwiecień 2025	83.333,33	5.666.666,68
41.	31 maj 2025	83.333,33	5.583.333,35
42.	30 czerwiec 2025	83.333,33	5.500.000,02
43.	31 lipiec 2025	83.333,33	5.416.666,69
44.	31 sierpień 2025	83.333,33	5.333.333,36
45.	30 wrzesień 2025	83.333,33	5.250.000,03
46.	31 październik 2025	83.333,33	5.166.666,70
47.	30 listopad 2025	83.333,33	5.083.333,37
48.	31 grudzień 2025	83.333,37	5.000.000,00
		1.000.000,00	
49.	31 styczeń 2026	150.000,00	4.850.000,00
50.	28 luty 2026	150.000,00	4.700.000,00
51.	31 marzec 2026	150.000,00	4.550.000,00
52.	30 kwiecień 2026	150.000,00	4.400.000,00
53.	31 maj 2026	150.000,00	4.250.000,00
54.	30 czerwiec 2026	150.000,00	4.100.000,00
55.	31 lipiec 2026	150.000,00	3.950.000,00
56.	31 sierpień 2026	150.000,00	3.800.000,00
57.	30 wrzesień 2026	150.000,00	3.650.000,00
58.	31 październik 2026	150.000,00	3.500.000,00
59.	30 listopad 2026	150.000,00	3.350.000,00
60.	31 grudzień 2026	150.000,00	3.200.000,00
		1.800.000,00	
61.	31 styczeń 2027	150.000,00	3.050.000,00
62.	28 luty 2027	150.000,00	2.900.000,00
63.	31 marzec 2027	150.000,00	2.750.000,00
64.	30 kwiecień 2027	150.000,00	2.600.000,00
65.	31 maj 2027	150.000,00	2.450.000,00
66.	30 czerwiec 2027	150.000,00	2.300.000,00
67.	31 lipiec 2027	150.000,00	2.150.000,00
68.	31 sierpień 2027	150.000,00	2.000.000,00
69.	30 wrzesień 2027	150.000,00	1.850.000,00
70.	31 październik 2027	150.000,00	1.700.000,00
71.	30 listopad 2027	150.000,00	1.550.000,00
72.	31 grudzień 2027	150.000,00	1.400.000,00
		1.800.000,00	
73.	31 styczeń 2028	200.000,00	1.200.000,00
74.	29 luty 2028	200.000,00	1.000.000,00
75.	31 marzec 2028	200.000,00	800.000,00
76.	30 kwiecień 2028	200.000,00	600.000,00
77.	31 maj 2028	200.000,00	400.000,00
78.	30 czerwiec 2028	200.000,00	200.000,00
79.	31 lipiec 2028	200.000,00	0,00
		1.400.000,00	

Sporządził:
Ewelina Bojanowska

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:
(w przypadku oferty wspólnej/konsorcjum zamieścić odpowiednio dane współników)

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E-mail:

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:¹ *

TAK	NIE
-----	-----

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **09.03.2021** roku nr ogłoszenia **2021/BZP/00014757/01** dla zamówienia pod nazwą:

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ CPV: 66.11.30.00-5

1. **Oświadczamy, że oferujemy udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego wysokości 9.000.000,00 zł. (słownie: dziewięć milionów złotych) na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia za cenę w wysokości:**

..... zł

słownie:

z zachowaniem następujących stałych składników cenotwórczych:

– stała marża doliczana do WIBOR 3M -%

2. **Oświadczamy, że do obliczenia ceny kredytu zastosowaliśmy stawkę WIBOR 3 M w wysokości wskazanej w rozdziale XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY w SWZ, określonej na dzień 05.03.2021 r. na poziomie 0,21% przy zachowaniu zasad tam wskazanych w tym dwóch trans udzielenia kredytu.**
3. **Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem będziemy świadczyć:**

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 1) w zakresie udzielenia kredytu do dnia 31.12.2021 r.;
- 2) w zakresie obsługi kredytu od dnia wypłaty pierwszej raty kredytu do 31.07.2028 r.
9. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie i wysokości:
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, co najmniej 30 dni do dnia roku (30 dni = 16 kwietnia 2021 r. włącznie).
11. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:
- 1)
- 2)
- i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługę, do których wymagane są te zdolności w zakresie – **zgodnie z załącznikiem nr 4.**
12. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*. **Jeżeli tak, wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca podwykonawcom i podać firmy podwykonawców – załącznika nr 5.**
13. Oświadczamy, że „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że oferta i załączniki zawierają/ nie zawierają* następujące **informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2020 roku, poz. 1913.):
- 1)
- 2)
- 3)
15. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE*. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczyć² (nazwa/rodzaj towaru usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła.....²
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
17. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
- 1)
- 2)
- Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

² Oświadczenie dotyczy wypełnienia dyspozycji art. 225 ust. 1 PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu ceny lub kosztu zawartych w złożonej ofercie podatku VAT.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

-
18. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
- 1)
 - 2)
- znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.
19. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
20. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres **poczty elektronicznej**:.....

Osoba wskazana do kontaktów:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*- Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBU* SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125
UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYKONAWCA/PODMIOT
UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY* NIE PODLEGA
WYKLUCZENIU ORAZ, ŻE SPEŁNIA WARUNKI
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KOŁO
UL. STARY RYNEK 1
62-600 KOŁO
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKONAWCA/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBU*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu Udostępniającego Zasobu*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **GMINĘ MIEJSKA KOŁO** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBU*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.

1 pkt.4 ustawy Pzp .

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Podmiotu
udostępniającego zasób

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Podmiotu
udostępniającego zasób

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBU*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), w zakresie udostępnianego zasobu w następującym zakresie:
..... *(wskazać i określić odpowiedni zakres udostępnionego zasobu).*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasób

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasób

***niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST 4
USTAWY Z DN. 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

...
...

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp:

**pn. UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ**

oświadczam/y, że:

1. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje następujące usługi_____.
2. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje następujące usługi_____.
3. Wykonawca, (nazwa i adres)_____ zrealizuje następujące usługi_____.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawców

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
(a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)
O WARTOŚCI MINIMUM 3.000.000,00 ZŁ BRUTTO

Wykonawca usługi*** (nazwa, adres)	Odbiorca usługi (nazwa, adres podmiotu publicznego na rzecz którego usługa była lub jest nadal świadczona)	Przedmiot usługi (z uwzględnieniem wymaganego warunku, co do zakresu doświadczenia zawodowego) tj. <u>wykonania usługi lub wykonywania usługi na rzecz podmiotu publicznego</u>	Wartość brutto wykonanej lub wykonywanej usługi	Okres realizacji usługi	
				początek	koniec

--	--	--	--	--	--

- * jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lat - w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej
- ** należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót,
- *** w przypadku wykazania doświadczenia innego podmiotu należy wypełnić stosowne zobowiązanie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ

Nazwa Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a):

działając w imieniu:

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:**

- a)
- b)
- c)

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a)
- b)
- c)

(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)
.....

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby.....

.....
.....
na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj.
.....

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu udostępniającego zasobu to:

.....
.....
.....,

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....
.....
.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

....., dnia 2021 roku

.....
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy udostępniającego zasób, pieczęć imienna)

....., dnia 2021 roku

.....
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy korzystającego z zasobu, pieczęć imienna)

- * wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SWZ
- ** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
- *** odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów

PODWYKONAWSTWO*
UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W KWOCIE 9.000.000,00 ZŁ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
 ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Nazwy, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy Podwykonawców przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli są już znani.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA KS.272.... .2021

zawarta w dniuroku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880

NIP: 666-20-46-949

reprezentowaną przez:

Pana Lecha Brzezińskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającą na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.32.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 19 lutego 2019 r.

zwanego dalej „Kredytobiorcą” lub „Zamawiającym”

a

.....,
....., z siedzibą w,
REGON, NIP

zwanym dalej „Bankiem” lub „Wykonawcą”, dalej wspólnie zwanymi „Stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Banku w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust 2 ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **09.03.2021 roku** nr ogłoszenia **2021/BZP/00014757/01** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zm., dalej zwaną Ustawą lub Pzp)

zawiera się umowę o następującej treści:

WARUNKI UDZIELENIA I WYKORZYSTANIA KREDYTU

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9.000.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów złotych 00/100). Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w walucie polskiej we wskazanej wysokości, zwanego dalej „Kredytem”, na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, z przeznaczeniem na finansowanie zaplanowanych w budżecie miasta na 2021 rok inwestycji. Kredyt udzielony jest na okres od **dnia wypłaty I transzy kredytu do 31 lipca 2028 roku** bez odrębnego wniosku kredytowego.

§ 2

1. Bank, w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nada numer Kontraktu kredytowego, na którym będzie ewidencjonowany Kredyt.
2. Rachunkiem służącym obsłudze kredytu będzie Rachunek prowadzony przez Bank o numerze w dalszej części umowy zwany Rachunkiem Obsługi Kredytu.
3. Prowadzenie rachunku będzie się odbywało bez kosztów dla Kredytobiorcy.

§ 3

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi w transzach, najwcześniej w 7 dniu od podpisania umowy, **a najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.**, zależnie od aktualnego zapotrzebowania Kredytobiorcy na środki z kredytu.
2. W przypadku niewykorzystania przez Kredytobiorcę do dnia **31 grudnia 2021 r.** całości przyznanego Kredytu, Kredytobiorca nie może żądać po upływie tego terminu od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.

§ 4

1. Uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo, przelewem na dobro rachunku bankowego **Gminy Miejskiej Koło w Santander Bank Polska 1 Oddział w Kole Nr 22 1090 1203 0000 0000 2000 1635** na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę pisemnego zapotrzebowania na daną transzę **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Dopuszcza się możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

§ 5

1. Zamawiający/Kredytobiorca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących wskazane czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy kredytowej, tj.:

- 1) przyjmowania dyspozycji Kredytobiorcy odnośnie transz kredytu;
- 2) wyliczanie należnych odsetek od kredytu;
- 3) informowanie o bieżącym stanie kredytu

***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy:** Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia**, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3):
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
 - 3) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

MARŻA ORAZ OPROCENTOWANIE KREDYTU

§ 6

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M notowaną ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu odsetkowego, powiększoną o stałą marżę Banku, o której mowa w ust. 3.
2. Na dzień podpisania Umowy obowiązuje stawka WIBOR 3 M z dnia roku, tj.%.
3. Wysokość marży Banku wynosi% (słownie: punktu procentowego). Marża w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jest stała i jest każdorazowo dodawana do ustalanej, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, co miesiąc stawki WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych.
4. Zmiana stawki WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie w miesięcznych okresach obrachunkowych, w oparciu o stawkę publikowaną na stronie "WIBOR" serwisu Reuter'a o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego, obowiązującej na każdy ostatni dzień miesiąca kalendarzowego powiększonej o marżę Banku.
5. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a **płatne** będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Pierwsza płatność odsetek nastąpi do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu.
7. Zmiana stopy procentowej Kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
8. Dla potrzeb niniejszej Umowy, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365/366 dni.
9. Bank nalicza odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

WARUNKI SPŁATY KREDYTU

§ 7

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty rat kredytu w następujących terminach i kwotach:

Spłata kredytu w 79 ratach miesięcznych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym miesiąc;

- w 2022 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
- w 2023 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
- w 2024 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
- w 2025 roku – 11 równych rat po 83.333,33 zł i 1 rata w kwocie 83.333,37 zł;
- w 2026 roku – 12 równych rat po 150.000,00 zł;
- w 2027 roku – 12 równych rat po 150.000,00 zł;
- w 2028 roku – 7 równych rat po 200.000,00 zł

Spłaty w ratach w okresie od 31 stycznia 2022 r. do 31.07.2028 r. zgodnie z załączonym harmonogramem: Załącznik nr 1.

Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2021 r.

2. Jeżeli termin spłaty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.
- 3. Spłaty kapitału Kredytu następować będą w dniu wpływu środków na konto w Banku z Rachunku Obsługi Kredytu o nr: prowadzonego przez Bank, na który to Kredytobiorca będzie przelewać odpowiednie wymagalne kwoty.**
4. Ostatnia spłata raty kapitału nastąpi do dnia **31 lipca 2028 roku**.

§ 8

1. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić należne Bankowi odsetki, naliczone od wykorzystanego Kredytu, w miesięcznych spłatach.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać odsetki od kredytu do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane za okres i od kwot faktycznie wykorzystanego kredytu.
4. Spłata rat kredytu i odsetek następować będzie poprzez przekazywanie środków bezgotówkowo na rachunek banku, zwany Rachunkiem Obsługi Kredytu.
5. O wysokości odsetek do zapłaty, Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę pisemnie, na co najmniej 7 dni przed terminem ich zapłaty.
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Banku, zwany rachunkiem obsługi kredytu.

§ 9

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, z tytułu spłaty kapitału i odsetek należnych Bankowi na podstawie treści niniejszej Umowy, na Rachunku Obsługi Kredytu o nr: środków pieniężnych w kwocie umożliwiającej Bankowi całkowitą realizację należności. W dniu wpływu na konto w Banku kolejnej raty spłaty, na koniec dnia księgowego, Bank pobierze z Rachunku Obsługi Kredytu wyłącznie kwotę,

która w całości pokryje kwotę spłaty, tj. kwotę odsetek lub wymagalnego kapitału Kredytu należnych Bankowi na dany dzień spłaty.

2. Jeżeli na Rachunku Obsługi Kredytu znajdują się środki na pokrycie częściowe wymagalnej spłaty, Bank zaliczy tę kwotę na poczet spłaty w dniu wpływu środków na konto w Banku.
3. Spłata rat Kredytu, zapłata odsetek określonych niniejszą Umową, prowizji oraz innych uzgodnionych między stronami kwot będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość spłaty poszczególnych rat kredytu w terminie przypadającym maksymalnie na 10 dni przed okresem wymienionym w § 7 ust. 1, bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcy oraz bez składania zawiadomienia.
2. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu w całości lub w kwocie większej niż jedna rata bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 7 dni przed terminem spłaty.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu przez Kredytobiorcę, Bank naliczy i pobierze odsetki za okres do dnia faktycznej spłaty pod warunkiem złożenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Kredytobiorca nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów (tj. prowizji lub dodatkowych opłat) od wcześniejszej spłaty Kredytu.
5. Sporadycznie dopuszcza się możliwość prolongaty raty odsetkowej lub raty kredytu (na okres do 20 dni) na zasadach określonych w ust 2.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku w terminie co najmniej 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego kończącego okres spłaty kredytu, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołują przekroczenia ustawowego poziomu wskaźnika obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmiana kwot poszczególnych rat spłat wymaga aneksu do umowy.
7. W przypadku prolongaty spłaty kredytu na zasadach określonych w ust. 6 powyżej Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.
8. Bank dokona zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w § 7 ust. 1 pod warunkiem posiadania przez Kredytobiorcę bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzonej przez Bank analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spłaty kredytu w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację zamówienia,
- 2) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, w tym w przypadku zagrożenia niespełnienia przez Kredytobiorcę warunków określonych ustawą o finansach publicznych.
- 3) drastyczną sytuacją epidemiologiczną związaną z COVID-19.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU

§ 11

1. Zabezpieczenie kredytu wynikającego z niniejszej umowy stanowi **weksel in blanco z deklaracją wekslową z kontrasygnata Skarbnika** równych wielkości zadłużenia wynikającego z niniejszej umowy.
2. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty Kredytu stanowią integralną część Umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty Kredytu obciążają Kredytobiorcę.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Za nieterminowe przekazanie środków Bank zapłaci Kredytobiorcy odsetki umowne w wysokości 0,05 % wartości transzy kredytu za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe spłaty rat kapitałowych lub odsetek Kredytobiorca zapłaci Bankowi **kapitałowe odsetki ustawowe**, liczone od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej lub kwoty odsetek.
3. Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 3 % wartości udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Banku.
4. Kredytobiorca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wartości udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kredytobiorcy.
5. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)-3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust 4 Bank zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pięciokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. z dnia 15 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1596).

7. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

WARUNKI WYPOWIEDZENIA KREDYTU

§ 13

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu.
2. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni.
3. Wypowiedzenie umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej lub zagrożenia jego upadłością nie może nastąpić, jeżeli Bank zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego.
4. Przepis ust. 3 stosuje się przez cały okres realizacji programu naprawczego, chyba że Bank stwierdzi, iż program naprawczy nie jest w sposób należyty realizowany.

§ 14

Bank odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia Kredytu, jeżeli przed uruchomieniem Kredytu ujawniono okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy, które stwarzają zagrożenie dla spłaty Kredytu.

§ 15

1. W przypadku obniżenia przez Bank kwoty przyznanego kredytu albo wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
2. W okresie wypowiedzenia kredytu Bank nie udziela nowych kredytów Kredytobiorcy i nie zwiększa zadłużenia z tytułu już udzielonych kredytów w stosunku do salda zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia Umowy.

ZASPOKOJENIE ROSZCZEŃ BANKU

§ 16

Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, (odsetek i rat kapitałowych) nastąpi w terminie 30 dni od daty spłaty ostatniej raty należności wg ostatniego ustalonego i zaakceptowanego przez Strony harmonogramu tj. całkowitej spłaty Kredytu.

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY

§ 17

W okresie korzystania z Kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania na stronie internetowej „bip.kolo.pl”, ścieżka dostępu „Urząd Miejski” w zakładce po lewej stronie „budżet, finanse, majątek”, (link do budżetu 2021 rok <https://bip.kolo.pl/artykuly/1197/budzet-gminy-na-2021-rok>), budżet na rok... lub wykonanie budżetu - kwartalne i roczne sprawozdania budżetowe Gminy Miejskiej Koło dotyczących sytuacji finansowej i stanu majątkowego oraz zobowiązuje się do przedkładania na życzenie Banku innych posiadanych dokumentów w formie kserokopii, które posłużą Bankowi do przeprowadzenia analizy finansowej Kredytobiorcy;
- 2) wykorzystania Kredytu wyłącznie na cele określone w odnośnych dokumentach postępowania, złożonej ofercie i niniejszej Umowie;
- 3) informowania Banku o wszystkich istotnych zmianach w przedmiotowej działalności Kredytobiorcy;
- 4) zezwalania przedstawicielom Banku na przeprowadzanie inspekcji działalności Kredytobiorcy umożliwiającej ocenę sytuacji finansowo-ekonomicznej Kredytobiorcy w sposób niezakłócający normalnej działalności Kredytobiorcy.

§ 18

Kredytobiorca oświadcza, że:

- 1) Umowa jest w pełni zgodna ze wszystkimi aktami prawnymi Kredytobiorcy, a w szczególności z dokumentami ustanawiającymi jego powstanie, utworzenie i powołanie organów oraz zakresu działalności i nie pozostaje w sprzeczności z posiadanymi zezwoleniami, koncesjami, rejestracjami i innymi postanowieniami przewidzianymi prawem oraz zawartymi umowami lub innymi zobowiązaniami Kredytobiorcy;
- 2) wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają Jego rzeczywistą sytuację finansową;

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 19

Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne, w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy możliwe jest wyłącznie w okolicznościach, o których jest mowa w umowie i które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn zm.).
2. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
3. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w art. 15r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. **o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych** (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) wprowadzonego **ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 31 marca 2020 r.** (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.) stosowne oświadczenia lub dokumenty wymienione w przywołanym przepisie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumentacja przetargowa, a także oferta Wykonawcy i harmonogram spłat.
5. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla kredytobiorcy.
7. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu w oparciu o **art. 591 Pzp**, każda ze stron, może złożyć wniosek o **przeprowadzenie mediacji** lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 762 z późn. zm.).

9. W sprawach nieuregulowanych w DZIALE X - Pozasądowe rozwiązywanie sporów – **art. 591-595 w ustawie Pzp** do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu stosuje się odpowiednio przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu II rozdziału 1 oddziału 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).
10. Przepis art.54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) stosuje się.
11. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Prawa Bankowego i Prawa Wekslowego oraz Kodeksu cywilnego.
12. Jeżeli strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. Kredytobiorca ma prawo do dochodzenia od banku odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniach, bez wyraźnego wskazania, iż termin określono w dniach roboczych, przyjmuje się, iż mowa o dniach kalendarzowych.
16. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Kredytobiorcy i 1 (jeden) dla Banku.
17. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

KREDYTOBIORCA:

BANK: