



URZĄD MIEJSKI W KOLE
ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło
tel. (0-63) 272-08-10
Zamówienia Publiczne
ul. Mickiewicza 12
tel. (0-63) 26-27-523
NIP: 666-12-76-481, REGON: 00052692090931
www.kolo.pl, email: um@kolo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.**

CPV –Kod główny : 71.32.00.00-7

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320)**

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA KOŁO**

NIP: 666-20-46-949

Regon:311620880

Tryb postępowania:	podstawowy - negocjacje fakultatywne wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
Przedmiot zamówienia:	usługi
Miejsce ogłoszenia:	Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 08.01.2025 roku nr ogłoszenia 2025/BZP 00013363/01 https://www.kolo.pl strona prowadzonego postępowania: https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl/pn/gminamiejskakolo/demand/190353/notice/public/details
Wartość postępowania:	poniżej 221.000,00 €
Numer sprawy:	ZP.271.25.2024
Sporządził:	Maria Bogusława Gaj
Zatwierdził:	

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi wg. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1320), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień klasycznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 zł i o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1, pkt. 1 tj. poniżej wartości 221.000,00 euro.- zgodnie z załącznikiem do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dn. 03 grudnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1344).
3. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – **usługi** w rozumieniu art. 7 pkt. 28 Ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Opracowanie dokumentacji i uzgodnień związanych z przedmiotem zamówienia ma charakter twórczy oraz specjalistyczny. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części ponieważ wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym projektem. Należy również wskazać, iż brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów do realizacji zamówienia. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia jest kierowane głównie do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia jaką jest zaprojektowanie czterech powtarzalnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, dwukondygnacyjnych bez podpiwniczenia, o dachu płaskim ze spadkiem technologicznym, z lokalami komunalnymi jedno, dwu i trzy pokojowymi w ilości do 20 mieszkań w jednym budynku.

6. Zamawiający nie wymaga ani **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
7. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez **Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp**.
8. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
9. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
10. Zamawiający **nie wymaga ani nie przewiduje** możliwości **złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
11. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp **przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
12. Negocjacje o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryterium ceny.
14. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone trzech Wykonawców na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

16. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
17. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
18. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku o którym mowa w art. 288 ust 1 Pzp; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
20. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
21. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
22. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
23. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
24. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej SWZ zawiera **67** stron, składa się z następujących dokumentów:
 - 1) druku - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - 1-26 str.,
 - 2) druku - OFERTA - 1-4 str.,
 - 3) druku - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - 5-7 str.,
 - 4) druku - OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 117 UST 4 - 8 str.,
 - 5) druku - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - 9-10 str.,
 - 6) druku - ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOT - 11-12 str.,
 - 7) druku - PODWYKONAWSTWO - 13 str.,
 - 8) druku - OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ - 14 str.,
 - 9) druku - PROJEKT UMOWY - 1-18 str.,
 - 10) druku - DECYZJA/ RYSUNEK - 9 str.

25. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie czterech powtarzalnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Zadanie zostanie zlokalizowane na działkach nr 5/7 i 5/8 ark. mapy nr 5. Własność Gminy Miejskiej Koło.
3. Dla planowanej inwestycji została wydana decyzja ustalająca lokalizację celu publicznego, Decyzja Burmistrza Miasta Koła z dnia 04.01.2022r. syg. akt. nr IP.6730.8.2021.
4. W ramach zamówienia należy wykonać:
 - 1) aktualizację map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
 - 2) niezbędne badania geotechniczne warunków gruntowo-wodnych,
 - 3) opracowanie kompletnego projektu budowlanego w zakresie:
 - a) **projekt zagospodarowania działki** z miejscami parkingowymi, chodnikami, placem zabaw, miejscami śmietnikowymi, drogami wewnętrznymi z odprowadzeniem wód deszczowych i oświetleniem zewnętrznym, sieciami instalacji wodociągowej, sieciami kanalizacji sanitarnej i deszczowej, siecią instalacji gazowej, sieciami instalacji: energetycznej, oświetleniowej i telekomunikacyjnej;
 - b) **projekt architektoniczno- budowlany:**
 - architektury wraz z kolorystyką elewacji,
 - konstrukcji,
 - instalacji wewnętrznych: elektrycznych (oświetlenia i zasilających) oraz instalacji elektrycznych niskoprądowych (telewizyjnej, przyzywowej, telekomunikacyjnej w tym instalacji światłowodowej infrastruktury telekomunikacyjnej), instalacji odgromowej,
 - instalacji wewnętrznych: wodno– kanalizacyjnych, ciepłej wody (całoroczna), centralnego ogrzewania (indywidualne piece w lokalach mieszkalnych na gaz ziemny), gazowej;
 - przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energetycznego, gazowego, telekomunikacyjnego,
 - wewnętrznej linii zasilającej obiekty w energię elektryczną,
 - kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem likwidacji istniejącego rowu melioracyjnego i wykonaniem nowego zakrytego rowu melioracyjnego;
 - c) **projekt techniczny,**
 - d) **opinie , uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt ustawy Prawo budowlane wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenie na budowę.**

5. Opracowania należy wykonać:

- 1) projekt budowlany po 5 egzemplarzy + w wersji elektronicznej w formatach PDF i dwg na płycie CD;
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egzemplarze + w wersji elektronicznej w formacie PDF i doc na płycie CD;
- 3) przedmiary robót - po 2 egzemplarze + w wersji elektronicznej w formacie PDF i ath (lub zuz) na płycie CD;
- 4) kosztorys inwestorski – po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF

- i ath (lub zuz) na płycie CD;
5) zbiorcze zestawienie kosztów – 1 egzemplarz;

6. DANE OGÓLNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Projektowane obiekty będą zlokalizowane na terenie, dla którego została wydana decyzja o lokalizacji celu publicznego z dnia 04.01.2022 r. sygn. akt. Nr IP.6730.8.2021(w załączeniu);
- 2) Wstępnie zakłada się budynek dwukondygnacyjny z lokalami komunalnymi, jedno, dwu i trzy-pokojowymi.
- 3) Aktualnie przez działki nr 5/7 i 5/8 arkusz mapy 5 przebiega rów melioracyjny prowadzący wody deszczowe i opadowe do Kanału Lubiny i dalej do rzeki Warty. Wody płynące rowem melioracyjnym zbierają wody opadowe i deszczowe między innymi z terenów torowiska dworca kolejowego PKP na długości około 3 km. W związku z powyższym opracowana dokumentacja kompletnego projektu budowlanego i technicznego będzie zawierała przebudowę wyżej wymienionego rowu w zakresie zmiany jego położenia na działkach oraz zmiany rodzaju rowu melioracyjnego z rowu otwartego na rów zamknięty. Wstępnie przewiduje się likwidację istniejącego rowu melioracyjnego odkrytego na długości około 309,00 mb i wykonanie nowego zakrytego rowu melioracyjnego na długości około 305,00 mb. Nie przewiduje się budowy przepompowni na zakrywanym odcinku rowu. Zakłada się pozostawienie na przebudowanym odcinku rowu istniejącego spadku grawitacyjnego. W związku z powyższym zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował także wykonanie między innymi operatu wodnoprawnego na przebudowę, likwidację oraz wykonanie zakrytego rowu melioracyjnego zlokalizowanego na działkach o nr 5/7 i 5/8 a także uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego na powyższe.
- 4) W załączeniu na rysunku nr 1 wstępna koncepcja Zamawiającego zagospodarowania działki z uwzględnieniem przebudowywanego rowu melioracyjnego oraz usytuowanymi budynkami wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
- 5) Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował także wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej zjazdu z ulicy Toruńskiej na działki nr 5/7 i 5/8.
- 6) Projektuje się cztery budynki mieszkalne wielorodzinne jako dwukondygnacyjne bez podpiwniczenia. W każdym budynku występować będzie do 20 mieszkań. Projektuje się mieszkania jedno, dwu i trzypokojowe
- 7) Gmina Miejska w Kole planuje na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej złożyć wniosek o bezzwrotne wsparcie budownictwa z Funduszu Doplát Banku Gospodarstwa Krajowego.
- 8) Dokumentacja projektowa winna spełniać założenia, o których mowa w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2024. poz. 304);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie finansowego wsparcia udzielanego na realizację niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 379) i rozporządzeniem z dnia 7 listopada 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie finansowego wsparcia udzielanego na realizację niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1671);
 - c) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 9) Obiekt należy zaprojektować jako energooszczędny.
- 10) Projektant zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, na etapie sporządzania dokumentacji, rozwiązania projektowe i materiałowe.
- 11) Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie opracowania wymagane dla prawidłowego wykonania i funkcjonowania tego typu obiektu.

- 12) Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt (zostanie udzielone pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora).
 - 13) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 14) Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024 r. poz. 474), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz.1126).
 - 15) Dokumentacja projektowa będzie służyć również jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i winna spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
7. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca przyszłej zabudowy i zdobył wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.**
 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych.
 9. W trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy obiektu Projektant będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania zadawane przez potencjalnych Wykonawców bezpłatnie i w terminach wymaganych przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego (na podstawie odrębnej umowy) nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym: przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego, stwierdzenie w toku realizacji zgodności z projektem, uzgadnianie możliwości wprowadzenia ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 11. Wymagany termin realizacji – 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia.**
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji poszczególnych etapów zamówienia, tj.: czynności wspomagające projektanta lub zespół projektantów, w tym m. in. pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie tworzenia opracowań projektowych z branży architektonicznej, konstrukcyjno- budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie sieci i instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (czynności administracyjno-biurowe oraz czynności asystenta projektanta – osoby

- nie pełniącej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
 - 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
 - c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
 - d) innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
13. Nazwy i kody robót wg CPV. **Kod główny – 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**
14. Przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników w tym w szczególności wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 15. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej:
 - 1) Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w terenie w zakresie miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie oświadczenie podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub

pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ. Oświadczenie będzie stanowiło załącznik do oferty.

3) Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

16. Pozostałe warunki i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin wykonania zamówienia publicznego wynosi **11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **rozdziale V SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Zamawiający nie określa w powyższym zakresie żadnego warunku.

4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujący warunek dotyczący odpowiedniego doświadczenia i osób skierowanych do realizacji zamówienia.

a) **Wykonawcy muszą wykazać się doświadczeniem** poprzez potwierdzenie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyli doświadczenie zawodowe, które obejmuje:

– wykonanie co najmniej jednej kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalnego, wielorodzinnego na podstawie której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.

Przez wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiający rozumie opracowanie:

- ❖ projektu zagospodarowania działki;
- ❖ projektu architektoniczno- budowlanego;
- ❖ projektu technicznego;
- ❖ specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- ❖ przedmiarów;
- ❖ kosztorysów inwestorskich.

Za wykonanie projektu Zamawiający nie będzie uznawał opracowań dotyczących aktualizacji dokumentacji projektowych.

Za projekt budowlany uzna Zamawiający projekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

b) Wykonawca dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności:

- jedną osobą, która obejmie funkcję Głównego Projektanta posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), która wykonała lub brała udział w opracowaniu minimum jednej kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.

UWAGA: Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych dopuszcza łączne spełnianie wymaganych warunków przez tych Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **wzór załącznika nr 2**.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawców sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust 1 Pzp;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.17 ze zm.),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego(t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.17 ze zm.),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.17 ze zm.), w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

- w art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. **Zamawiający zobowiązany jest dodatkowo wykluczyć Wykonawców z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 na okres wskazany w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), które mówią:**

„Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia).*

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.”

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla danego zadania, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców, o których mowa powyżej obejmują:

- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie wynikającym z art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, **sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Zamawiający wymaga wykazania doświadczenia, które obejmuje wykonanie co najmniej jednej kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalnego, wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę, na wzorze załącznika nr 3 do SWZ. .**
- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawcy zobowiązani są udokumentować dysponowanie jedną osobą, która obejmie funkcję Głównego Projektanta posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), która wykonała lub brała udział w opracowaniu minimum jednej kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.**

Wykonawca wskazuje osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Głównego Projektanta posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń w formularzu ofertowym, wykazując jednocześnie jej doświadczenie zawodowe, które podlega ocenie. W związku z powyższym, w tym zakresie, nie jest możliwe zastosowanie procedury uzupełnienia.

- 4) **Pełnomocnictwa** osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
 - 5) **Pełnomocnictwo** do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 58 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 4 pkt 2 składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile wykonawca wskaże w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U z 2023 r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW I INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **na wzorze załącznika Nr 4 do SWZ.**

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z zestawieniem dokumentów określonym w Rozdziale VI. SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani – **wzór załącznika nr 5.**

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.**
5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 121 ust 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .txt., .pdf., .doc., .docx., .odt.
3. Ofertę a także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kolo.pl
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:**

- 1) Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem konta <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
- 2) Wykonawca posiadający konto na platformie Zamawiającego gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl ma możliwość: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz ma dostęp do formularza do komunikacji.
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
- 4) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 5) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekaże je w wydzielonym pliku, odpowiednio oznaczonym jednoznacznym określeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum podpisanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkowało uznaniem takich informacji za jawne.
- 7) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert.

6. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, zawiadomień, wniosków w tym o wyjaśnienie treści SWZ oraz przekazywanie informacji na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>.
- 2) W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego Wykonawca klika na kafel Wiadomości, akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot korespondencji, a następnie klika akcję „Wyślij”. W celu dodania Załączników należy wybrać polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
- 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U z 2023 r. poz. 1824).

7. Wymagania techniczne i organizacyjne, niezbędne do korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego zwanej dalej Systemem lub Platformą:

1) Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- b) Instrukcja korzystania z Systemu, zwana dalej także Instrukcją, jest dostępna w **Bazie Wiedzy** pod adresem: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
- c) W związku z konieczności rejestracji Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na jej wykonanie w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- d) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku, ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- e) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem Systemu.

2) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowania systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
- d) Włączona obsługa JavaScript;
- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości **do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4,**

ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 4) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh: mm: ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:
- a) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę w **Systemie**;
 - włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
 - b) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), Wykonawca musi posiadać:
 - e-dowód osobisty osoby składającej ofertę w **Systemie**;
 - włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
 - c) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), Wykonawca musi posiadać profil zaufany osoby składającej ofertę w Systemie.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca

składający Ofertę składa oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając go w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres Platformy przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
9. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 1) **Mariusz Grabarczyk**– tel. 63 26 27 521 w sprawach z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Maria Bogusława Gaj** – tel. 63 26 27 523 sprawy proceduralne.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie wymaga podpisywania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
12. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do SWZ także drogą elektroniczną. Pytania należy wówczas kierować na adres zamowienia.publiczne@kolo.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą tj. **ZP.271.25.2024. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do treści SWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania przez Zamawiającego wyjaśnień.**
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej przedłuża termin składania ofert, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we wskazanym powyżej terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień i przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 15 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert tj. do dnia 14 lutego 2025 r. włącznie**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu OFERTA, który stanowi integralną część SWZ. Wraz z ofertą Wykonawcy składa:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni, jeżeli dotyczy;
 - 2) oświadczenie w trybie art.117 ust. 4 , jeżeli dotyczy;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udzielającego zasoby, jeżeli dotyczy;
 - 4) wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca Podwykonawcom wraz z firmami Podwykonawców, jeżeli dotyczy;
 - 5) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
 - 6) pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane;

Wymagana forma:

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w postaci załączników do SWZ powinny być sporządzone i złożone zgodnie z tymi załącznikami w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w tabelach).
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzeż, że **nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz złożyć je w wydzielonym oraz odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „**Zawartość stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
9. Wykonawca w celu złożenia oferty oraz bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinien przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
10. Składanie ofert odbywa się na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem konta. <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Oferta” w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”.
11. Sposób założenia konta na platformie i złożenia oferty zawiera **ust.7 rozdziału IX niniejszej SWZ – str. 22 i następne**.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaszyfrować i złożyć wraz z ofertą.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert na platformie wycofać lub zmienić ofertę.
15. Po upływie terminu składania ofert wykonanie czynności określonych w ust. 14 nie jest możliwe.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert platforma zakupowa Zamawiającego wskazana w Rozdziale

IX niniejszej SWZ.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 16 stycznia 2025 roku o godz. 12⁰⁰.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 stycznia 2025 roku o godz. 13⁰⁰.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli złożone w postępowaniu oferty podlegać będą negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa ust. 5 pkt 2 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Wymagane jest aby Wykonawca w ofercie podał wszystkie ceny zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
4. Wykonawca winien uwzględnić w oferowanej cenie również koszty związane z obowiązkami, które będą na nim spoczywały:
 - 1) Zapewnienie obsługi personelu.
 - 2) Koszty dojazdów, wykonania/uzyskania odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych innych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Inne koszty towarzyszące i mające wpływ na koszty jakie ponosi Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, w zakresie których Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szczegółową analizę, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza dodatkowej zapłaty z tytułu niedoszacowania lub pominięcia w trakcie wyceny jakiegokolwiek części zakresu składającego się na realizację zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich znaczenia, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert, odpowiednio dla każdego zadania oddzielnie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta (DGP)	40%

czyli:

$$Wartość punktowa (Wp) = C + DGP$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową (Wp) odpowiednio dla każdego zadania oddzielnie.

- 1) **Kryterium cena (C)** – maksymalnie 100 punktów, waga kryterium 60% zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

- 2) **Kryterium Doświadczenie Głównego Projektanta (DGP)**. Punkty w tym kryterium liczone będą w sposób następujący:

- a) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40, otrzyma ją Wykonawca, który jako Głównego Projektanta wskaże osobę dysponującą doświadczeniem:

Ilość wykonanych/zrealizowanych kontraktów przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Głównego Projektanta	Liczba otrzymanych punktów
1 kontrakt dotyczący opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.	0 punktów
2 kontrakty dotyczące opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.	10 punktów
3 kontrakty dotyczące opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.	20 punktów

4 kontrakty dotyczące opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.	30 punktów
5 kontraktów i powyżej dotyczących opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego na podstawie, której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.	40 punktów

b) Wykonawca, który wskaże osobę Głównego Projektanta nie posiadającą wymaganego doświadczenia minimalnego w zakresie opisanym powyżej, nie będzie spełniał warunku udziału w postępowaniu, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2b ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglania wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegającej odrzuceniu.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ją na zasadach określonych w art. 248 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa pod rygorem nieważności zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - 1) umowy regulujące współpracę – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIAN.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera PROJEKT UMOWY .
3. **Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa stanowi załącznik do umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną kopię polisy przed podpisaniem umowy.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzone kopie dokumentów dotyczących aktualnych uprawnień Głównego Projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty z uwzględnieniem uregulowań zawartych w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 513 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy.
5. **Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy:**
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - 2) **Odwołanie wobec treści ogłoszenia** wszczynające postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 3) **Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 1 i 2** powyżej wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

6. **Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby**, o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.**
7. **Skargę wnosi się** za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX Ustawy „**Środki ochrony prawnej**”.

XX. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Koło jest Pani Ewa Galińska. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor@osdidk.pl, tel.: 531 641 425*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Numer postępowania **ZP.271.25.2024**, prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
(w przypadku oferty wspólnej/konsorcjum zamieścić odpowiednio dane wspólników)

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E-mail:

Wykonawca jest:

☐ mikro ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorcą:¹ *

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **08.01.2025** roku nr ogłoszenia **2025/BZP 00013363/01** dla zamówienia pod nazwą:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto w PLN	Podatek VAT		Cena brutto w PLN (kol. 1 + kol.3)
	Stawka %	Kwota PLN	
1.	2.	3.	4
Słownie:		Słownie:	Słownie:

¹ **Zaznaczyć właściwe.** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA				
LP	Imię i nazwisko posiadane uprawnienia do projektowania branży architektonicznej bez ograniczeń (nazwa uprawnień, numer, przez kogo wydane, data wystawienia),	WYKAZ wykonanych/zrealizowanych kontraktów przez Głównego Projektanta (nazwa opracowania, rodzaj opracowania, data opracowania)	Data uzyskania decyzja o pozwoleniu na budowę	Informacja o podstawie do dysponowania osobą Głównego Projektanta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	1.Imię i nazwisko 2.Nazwa uprawnień: Numer: Przez kogo wydane: Data wystawienia:			
2.				
3.				
4.				
5				

UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na wymóg posiadania doświadczenia minimalnego przez Głównego Projektanta. Brak tego doświadczenia skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający zwraca uwagę na staranność dokonywanych opisów w tabeli powyżej, i różnicowanie treści dotyczących opisów doświadczenia wpływającego na uzyskanie oceny punktowej za doświadczenie, (braków nie można uzupełnić) !!!

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. do dnia roku.
3. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:
 - 1)
 - 2)i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, do których wymagane są te zdolności – **zgodnie z załącznikiem nr 4.**
4. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*. **Jeżeli tak, wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca podwykonawcom i podać firmy podwykonawców – załącznika nr 5.**
5. Oświadczamy, że „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferta i załączniki zawierają/ nie zawierają* następujące **informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 roku, poz. 1233.):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE*. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył (nazwa/rodzaj towaru usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła.....²
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
12. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu:

² Oświadczenie dotyczy wypełnienia dyspozycji art. 225 ust. 1 PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu ceny lub kosztu zawartych w złożonej ofercie podatku VAT.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Imię i nazwisko.....
Adres:.....
Telefon..... fax.....

13. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania na podstawie*:

1) wpisu do:

- ☐ Krajowego Rejestru Sądowego;
- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ innego rejestru - jeżeli tak należy wskazać właściwy.....

2) innego dokumentu:

- ☐ pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Uwaga:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

☐ **Odpowiednio zaznaczyć**
*.- **Niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Zamawiający:

**GMINA MIEJSKA KOŁO
UL. STARY RYNEK 1
62-600 KOŁO**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w przedmiotowym. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);*

☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*- Proszę wybrać odpowiednie pole

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Przystępując do udziału w przedmiotowym. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.),* który mówi:

„Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia) .*

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.”

☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie pkt-u (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*- Proszę wybrać odpowiednie pole

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale **IV ust. 2 pkt 4) SWZ**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

1)

2)

3)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST 4 USTAWY Z DN. 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

...
...

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.**

oświadczam/y, że:

1. Wykonawca, (nazwa i adres)*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
2. Wykonawca, (nazwa i adres)*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
3. Wykonawca, (nazwa i adres)*Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

****-** w przypadku składania oferty na jedno zadanie niepotrzebne skreślić.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)

Wykonawca usługi (nazwa, adres)	Odbiorca usługi (nazwa, adres zamawiającego)	Przedmiot usługi (z uwzględnieniem wymaganego warunku, co do zakresu doświadczenia zawodowego) tj. <u>wykonania co najmniej jednej kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalnego, wielorodzinnego na podstawie której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę</u>	Wartość brutto wykonanych usług	Okres realizacji robót budowlanych	
				początek	koniec
		Przedmiot			
		Data uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę			

		Przedmiot			
		Data uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę			

jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 5 lat - w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej

- ** należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
- *** w przypadku wykazania doświadczenia innego podmiotu należy wypełnić stosowne zobowiązanie.
- **** niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE

DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a): *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

działając w imieniu: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

UDOSTĘPNIENIE ZASOBU

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:**

- a) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- b) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- c) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- b) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- c) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj.
od *Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.*
do *Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.*

- 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu udostępniającego zasobu to:
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- * wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SWZ oraz wskazaniem
** odpowiednio, którego zadania udostępnienie zasobu dotyczy i w jakim zakresie danego zadania dotyczy
*** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
**** odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów
niepotrzebne skreślić

PODWYKONAWSTWO*

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.**

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst..*

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp.	Nazwy, dane kontaktowe, przedstawicieli Podwykonawców	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy Podwykonawców przy realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli są już znani.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE*

O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH W REJONIE UL. TORUŃSKIEJ W KOLE.

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

1. Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, na które zamierzamy złożyć ofertę i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny usługi przewidzianej do wykonania zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Stwierdzone na miejscu warunki (środowiskowe, techniczne, organizacyjne i inne) oraz zakres prac do wykonania zostały uwzględnione w ofercie.
3. Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że usługę wykonamy zgodnie z wymogami SWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przy zachowaniu uwarunkowań wynikających z terenu objętego zakresem prac projektowych.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- * Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art.226 ust 1 pkt 18) jeżeli zostanie ona złożona bez odbycia wizji lokalnej, ponieważ Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia

UMOWA Nr IP.272.... .2025

zawarta w dniuroku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880

NIP: 666-20-46-949

reprezentowaną przez:

Panią Monikę Ciesielską - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającą na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.65.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 09 maja 2024 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zamieszkałym

....., prowadzącym działalność pod nazwą:

....., z siedzibą w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu),

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust 2 ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **08.01.2025 roku** nr ogłoszenia **2025/BZP 00013363/01** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320, dalej zwaną Ustawą lub Pzp)

otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej w następujących zakresach:

- 1) aktualizację map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- 2) niezbędne badania geotechniczne warunków gruntowo-wodnych,
- 3) opracowanie kompletnego projektu budowlanego w zakresie:

a) **projekt zagospodarowania działki** z miejscami parkingowymi, chodnikami, placem zabaw, miejscami śmietnikowymi, drogami wewnętrznymi z odprowadzeniem wód deszczowych i oświetleniem zewnętrznym, sieciami instalacji wodociągowej, sieciami kanalizacji sanitarnej i deszczowej, siecią instalacji gazowej, sieciami instalacji: energetycznej, oświetleniowej i telekomunikacyjnej;

b) **projekt architektoniczno- budowlany:**

- architektury wraz z kolorystyką elewacji,
- konstrukcji,
- instalacji wewnętrznych: elektrycznych (oświetlenia i zasilających) oraz instalacji elektrycznych niskoprądowych (telewizyjnej, przyzywowej,

telekomunikacyjnej w tym instalacji światłowodowej infrastruktury telekomunikacyjnej), instalacji odgromowej,

- instalacji wewnętrznych: wodno– kanalizacyjnych, ciepłej wody (całoroczna), centralnego ogrzewania (indywidualne piece w lokalach mieszkalnych na gaz ziemny), gazowej;
- przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energetycznego, gazowego, telekomunikacyjnego,
- wewnętrznej linii zasilającej obiekty w energię elektryczną,
- kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem likwidacji istniejącego rowu melioracyjnego i wykonaniem nowego zakrytego rowu melioracyjnego;

c) **projekt techniczny,**

d) **opinie , uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o** których mowa w art. 33 ust. 2 pkt ustawy Prawo budowlane **wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenie na budowę.**

4) **Opracowania należy wykonać:**

- a) projekt budowlany po 5 egzemplarzy + w wersji elektronicznej w formatach PDF i dwg na płycie CD;
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egzemplarze + w wersji elektronicznej w formacie PDF i doc na płycie CD;
- c) przedmiary robót - po 2 egzemplarze + w wersji elektronicznej w formacie PDF i ath (lub zuz) na płycie CD;
- d) kosztorys inwestorski – po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF i ath (lub zuz) na płycie CD;
- e) zbiorcze zestawienie kosztów – 1 egzemplarz;

2. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie:

- 1) ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- 2) ze złożoną Ofertą Wykonawcy.

- 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich usług niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z ust. 2.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.
- 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawców oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia: **11 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia**
- 2. Strony ustalają, że terminem wykonania przedmiotu umowy jest termin podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie pełnego zakresu dokumentacji.
- 3. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru dokumentacji projektowych braków, uchybień lub wad.
- 4. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony umowy ustalą nowe terminy realizacji:

- 1) w przypadku pisemnego wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi na czas określony o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania wykonania usługi,
 - 2) jeżeli jego wydłużenie wynika z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub działania siły wyższej,
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych i wynikających z nich opóźnień w związku z koniecznością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń,
 - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 6. Wykonawca będzie ponosił koszty wszelkich przestojów wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
 7. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4, strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
- 2) współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 3) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, jeżeli będą zwoływane,
- 4) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz z zachowaniem należytej staranności,
- 2) uzupełnić, poprawić lub zaktualizować dokumentację projektowo-kosztorysową na etapie składania oraz w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie jeżeli Zamawiający będzie się o nie ubiegał,
- 3) zapewniać personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
- 4) zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane:
 - a) w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie wprowadzić stosowne zmiany i uzupełnienia w terminie wskazanym przez ten organ,
 - b) w przypadku nie zrealizowania powyższego Zamawiający uzna to za brak należytej staranności w realizacji danego zadania i zastosuje kary umowne,
- 5) bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym,
- 6) w razie zapytań oferentów do dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych udzielenia odpowiedzi do wskazanego Wydziału w ciągu 24 godzin od przekazania zapytania,

- 7) uzyskać materiały i dane konieczne do prawidłowego opracowania projektów, w tym między innymi uzgodnień, zezwoleń i decyzji - koszt uzyskania dokumentów i uzgodnień należało wliczyć w cenę oferty,
 - 8) uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i zezwolenia wymagane przepisami Prawa budowlanego i innymi powiązanymi,
 - 9) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.
3. Wykonawca nie może opisać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych i STWiORB znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole zdawczo-odbiorczym przekazującym dane opracowania.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka, o której mowa w ust. 3, uprawniająca go do wskazania w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych lub STWiORB znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie "lub równoważne" oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 5. Jeżeli w toku wykonywania usług obiektywnie konieczna będzie zmiana Projektanta, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe - w najkrótszym możliwym terminie.
 7. Opóźnienie w wykonywaniu umowy wynikające z braku ciągłości pracy lub dyspozycyjności Projektanta będzie traktowana, jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminów wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
 8. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń albo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - 1) uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień umowy lub
 - 4) nie uwzględnia zaleceń Zamawiającego i jego wytycznych.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym w ust. 5 i 6.
 10. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania **wymagań w zakresie zatrudnienia, tj.:**
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji poszczególnych etapów zamówienia, tj.: czynności wspomagające projektanta lub zespół projektantów, w tym m. in. pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie tworzenia opracowań projektowych z branży architektonicznej, konstrukcyjno- budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie sieci i instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (czynności administracyjno-biurowe oraz czynności asystenta projektanta – osoby nie pełniące samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);

- 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
 - c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
 - d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami w zakresie:
 - a)
 - b)
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:
 - a)
 - b)
2. W przypadku zlecenia części usług podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca, zlecając usługi podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647¹ Kodeksu cywilnego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian;
 - 4) Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W umowie z podwykonawcą usług Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie usługi;
 - 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane usługi dalszym podwykonawcom;
 - 3) ma uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości usługi od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane usługi dalszym podwykonawcom;
 - 4) ma obowiązek przewidzieć zobowiązanie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami

potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 7 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;

5) nie może wprowadzić postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
- b) ustalających wynagrodzenie podwykonawcy w wysokości wyższej od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego za powierzony do realizacji zakres usług.

- 4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem każdorazowo zawartych umów z podwykonawcami (lub ich zmian), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia (lub ich zmiany), gdy wartość zawieranej umowy jest wyższa niż 10 000 zł. Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia umowy (lub jej zmiany) zgłosić do niej sprzeciw.
- 5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określonych w ust. 3 - 5, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
- 6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy.
- 7. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane usługi, objęte niniejszą Umową.
- 8. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2 - 8, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I ODBIÓR

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zapisami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Umowy oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej obowiązującej na dzień przekazania opracowań Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć, tj. uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wykonania na jej podstawie obiektu budowlanego, dla którego dana dokumentacja została opracowana.
- 2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym:
 - 1) datę przekazania Zamawiającemu opracowania/ opracowań;
 - 2) tytuły przekazywanego/ przekazywanych opracowania/ opracowań zgodnych z zakresem rzeczowym zawartym w § 1 umowy;
 - 3) oświadczenie o sporządzeniu Projektu budowlanego, Przedmiaru robót budowlanych i STWiORB zgodnie z umową i integralnymi załącznikami do niej, Prawem budowlanym, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, normami i o kompletności powyższych opracowań z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 4) merytoryczne uzasadnienie wskazania w opracowaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - jeżeli Projektant takimi się posłużył.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania opracowań stanowiących przedmiot umowy.
4. Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez Zamawiającego stanowią podstawę do wystawienia rachunku lub faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i uzupełnienia braków dokumentacji projektowo-kosztorysowej i braków we wniosku złożonym do organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny oferty, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: Projekt zagospodarowania działki, Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt techniczny, Przedmiar robót budowlanych, STWiORB i Kosztorys inwestorski, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, włączając kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, a także odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych (jeżeli dotyczy),
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu, czasie i liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto, (słownie: złotych.). Cena netto – zł, podatek VAT% - tj. zł.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie pzp.
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty materiałów, sprzętu oraz robocizny wynikające z niniejszej umowy oraz te, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a są konieczne do prawidłowego wykonania usługi. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usług objętych umową. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcia lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych czynności/prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem usług, włączając w to poprawki, usunięcia wad i zastrzeżeń do opracowań itp.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, na jego konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku oraz przedłożeniu oświadczeń podwykonawców, że ich roszczenia z tytułu wynagrodzenia za wykonane usługi zostały zaspokojone w całości.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. W zakresie kwoty, co do której nie przedłożono potwierdzenia podwykonawcy, termin zapłaty nie rozpoczyna biegu do czasu przedłożenia stosownego potwierdzenia.
8. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone poniżej:
 - a) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 7 ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 15%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy,
 - b) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała z dniem zawarcia aneksu i obejmuje niezafakturowane wynagrodzenie Wykonawcy. Każda ze Stron ma prawo żądania zmiany wynagrodzenia pod warunkiem przedstawienia obiektywnych dowodów na potwierdzenie tego w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy wpływają na warunki realizacji umowy, a w szczególności na cenę wykonania usługi,
 - c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wartości Wskaźnika, o którym mowa w lit a i będzie dokonywana:
 - w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,
 - d) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
2. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami ust 1, zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, a przedmiotem są usługi bądź dostawy.

§ 9

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na okres **60 miesięcy**.

3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli:
 - 1) wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność,
 - 2) wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z SWZ posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
5. **Okres rękojmi za wady fizyczne równy jest okresowi udzielonej gwarancji.**
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
8. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
9. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach.
10. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o ujawnionych usterkach, zobowiązany jest do usunięcia usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 0,3 % ceny oferty brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek i uzupełnieniu braków stwierdzonych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 0,3 % ceny oferty brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu każdej wady fizycznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 5% ceny oferty brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % ceny oferty brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe lub kosztorysowe, lub projektu jej zmiany - 5 % ceny oferty brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5 % ceny oferty brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 7) za niedokonanie wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie usług lub terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - 5 % ceny oferty brutto;
 - 8) za dopuszczenie do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego

Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - 5 % ceny oferty brutto;

- 9) za powierzenie obowiązków Projektanta osobie niezaakceptowanej przez Zamawiającego - 0,5 % ceny oferty brutto za każdy dzień roboczy naruszenia;
 - 10) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy –, w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 11) za niedopełnienie lub naruszenie innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę przez Zamawiającego w związku z wymogiem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy –, a wynikających z zapisów § 3 ust 10, pkt 3) i 4), w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości ceny oferty brutto.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości ceny oferty brutto.
 4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20 % ceny oferty.
 5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
 8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 9. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej, zgodnie z ust. 7, Zamawiający może potrącić należności z tytułu przewidzianych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. W przypadku uzgodnienia zmian terminów realizacji kary umowne będą liczone od nowych terminów.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy (tzw. Umowne prawo odstąpienia) w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie, a przerwa ta będzie trwała dłużej niż 14 dni - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego bądź

- rozszerzy zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
- 3) jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie ogłoszona jego upadłość oraz gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 5) jeżeli Dokumentacja projektowo-kosztorysowa lub jej część będzie posiadała wadę prawną - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) jeżeli Wykonawca zaniedba wykonywanie obowiązków wynikających z umowy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 7) jeżeli opóźnienie w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych Wykonawcy przekroczy 14 dni - w terminie 30 dni od upływu 14. dnia opóźnienia;
 - 8) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawca przekroczy 20 % Ceny oferty, w terminie 14 dni od dnia przekroczenia;
 - 9) jeżeli Projektant lub inny/inni pracownik/pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację przedmiotu umowy zaciągną zobowiązanie w imieniu Zamawiającego mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego lub wystąpią w imieniu Zamawiającego bez jego zgody - w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowie się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
 - 10) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiegokolwiek innej podstawie:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie, mimo dodatkowego wezwania;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru usług.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Z umownego prawa odstąpienia od umowy Strony mogą skorzystać w terminie do dnia **31.03.2026 r.** z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.1.

5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczeniową, ważną w okresie realizacji przedmiotu umowy, **której poświadczona kopia stanowi załączniki do niniejszej umowy**, dotyczącą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), tj.**
2. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust 1 pkt 1) wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe ubezpieczenie w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie usług do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub odstąpić od Umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy (i wszystkich podwykonawców), chyba że nastąpią z winy umyślnej pracowników Zamawiającego.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji publicznej, zarządców sieci decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowy wydania przez organy administracji publicznej, zarządców sieci decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - 2) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),
 - 3) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego), w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę. Niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki

zawarte w SWZ, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana głównego projektanta, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla tej osoby/ tych osób w złożonej ofercie,

- 4) wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie,
 - 5) w przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
 - 6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w SWZ,
 - 7) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 8) w przypadku zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 9) w przypadku zmiany dotyczącej nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 10) w przypadku zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy.
 4. W przypadkach określonych w ust. 2 przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy.
 5. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne

wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
7. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 340 ze zm.) wprowadzonego ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 31 marca 2020 r. (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) stosowne oświadczenia lub dokumenty wymienione w przywołanym przepisie.
8. Dokonywanie istotnych zmian umowy (tzn. zmian powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy – w rozumieniu art. 454 ustawy PZP) nie jest dopuszczalne.
9. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, inne niż opisane w ust 5 niniejszego paragrafu winien on przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący konkretnej zmiany wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do wystąpienia o jej dokonanie oraz niezbędnymi dokumentami, informacjami, danymi, materiałami, itp. potwierdzającymi zasadność wniosku.

§ 14

KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne, w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy możliwe jest wyłącznie w okolicznościach, o których jest mowa w umowie i art. 455 ustawy Pzp.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami służącymi opisowi przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy a także polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu w oparciu o **art. 591 Pzp**, każda ze stron, może złożyć wniosek o **przeprowadzenie mediacji** lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1192).
6. W sprawach nieuregulowanych w DZIALE X - Pozasądowe rozwiązywanie sporów – **art. 591-595 w ustawie Pzp** do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu stosuje się odpowiednio przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu II rozdziału 1 oddziału 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.)
7. Przepis art.54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) stosuje się.
8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego i inne powiązane.
9. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Koło, dnia2025 r.

**Gmina Miejska Koło
ul. Stary Rynek 1
62-600 Koło**

Działając w imieniu (pełna nazwa
podwykonawcy), adres:, NIP oświadczam:

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem
wykonawcą prac w szczególności i łączę mnie z Wykonawcą tj.
firmą jedynie umowa z dnia r. nr
Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie
od Wykonawcy wynosi łączniezł, z tej kwoty:
 - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
 - na podstawie fakturykwotę zł w dniu
 - na podstawie fakturykwotę zł w dniu
 - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwotazł jest
wymagalna, termin zapłaty upłynął,
natomiast kwota jest niewymagalna, termin płatności to
 - c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą
a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na
podstawiei przysługuje z tytułu
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam kopie wszystkie
dokumentów w tym w szczególności:
 - a) Faktury nr.....i ...
 - b) Protokoły odbioru z dniai ...
 - c) Oświadczenia Wykonawcy z dniai ...
 - d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia i

Podwykonawca:.....

Potwierdzam stan faktyczny i prawny:

Wykonawca: