

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.102.2025
BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 15 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu „Programu współpracy
Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kole Nr LIX/446/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 r.”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji i koordynację działań jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Monika Ciesielska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik
do Zarządzenia nr OA.0050.102.2025
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 15 października 2025 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA KOŁA

dotyczące podjęcia konsultacji w przedmiocie projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Burmistrz Miasta Koła zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie miasta Koła do przedkładania opinii dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

Konsultacje odbędą się w terminie **od 16 października 2025 r. do 31 października 2025 r.** i będą polegały na:

- a) zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej www.bip.kolo.pl,
- b) zgłaszaniu opinii do wydziału odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji (do dnia 24 października 2025 r.) za pomocą ankiety zamieszczonej na stronie internetowej www.bip.kolo.pl stanowiącej załącznik do ogłoszenia,
- c) analizie opinii przez wydział odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji,
- d) przygotowaniu projektu programu po analizie.

Propozycje proszę wносить do dnia **24 października 2025 r.** w oparciu o projekt „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” poprzez wypełnienie ankiety na adres: Urząd Miejski w Kole, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Stary Rynek 1, pok. nr 111 (treść projektu programu i ankieta do zgłaszania opinii znajduje się na stronie internetowej, www.bip.kolo.pl oraz są dostępne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kole – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Stary Rynek 1, pok. nr 111).

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji i koordynację działań jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

W przypadku wątpliwości i pytań proszę o kontakt pod numer tel. 63/26 27 552.

Do pobrania:

1. projekt „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”,
2. ankieta do zgłaszania opinii w trakcie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.



ANKIETA

**KONSULTACJE W SPRAWIE PROJEKTU
„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŁO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026” W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ TYCH ORGANIZACJI**

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” przewiduje współpracę w niżej wymienionych obszarach. Prosimy o wskazanie propozycji zadań przewidzianych do realizacji w roku 2026.

L.p.	Obszar współpracy	Propozycje zadań przewidzianych do realizacji w roku 2026 wraz z podaniem orientacyjnej kwoty dotacji o którą organizacja będzie wnioskowała
1	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
2	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
4	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
5	Turystyka i krajoznawstwo	
6	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
7	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	

2. Czy proponują Państwo ewentualne zmiany w zakresie współpracy? Jeśli tak, prosimy o wskazanie obszarów (zgodnie z art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w których chcieliby Państwo realizować zadania w roku 2026 oraz przedstawienie propozycji zadań.

3. Opinie dotyczące projektu „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(podpis przedstawiciela organizacji)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

9. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

10. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŁO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

Koło, listopad 2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Mieście – rozumie się przez to Miasto Koło, będące Gminą Miejską w rozumieniu Ustawy o samorządzie gminnym.

Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Koło.

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kole.

Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.

Komórcę merytorycznej – rozumie się przez to Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Program określa w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem współpracy samorządu z podmiotami programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a podmiotami poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celach społecznych. Za priorytetowy cel przyjmuje się wspieranie rozwoju podmiotów poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej, co zmierza do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenie więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Pełne włączenie się podmiotów do Programu w działania samorządu w sferze pożytku publicznego z jednej strony i wykorzystanie przez miasto zasobów, jakimi dysponują podmioty

z drugiej strony, pozwoli w efekcie upowszechnić model realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną oraz budować dialog obywatelski.

2. Szczegółowe cele współpracy obejmują:

- ✓ poprawę dostępności mieszkańców Miasta do informacji,
- ✓ aktywizację społeczną mieszkańców,
- ✓ umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta,
- ✓ promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
- ✓ tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- ✓ wzmocnienie podmiotów Programu oraz zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań,
- ✓ udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Intencją Miasta jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości – zlecenia podmiotom Programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd miejski.

Zasada suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów Programu.

Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami Programu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych Gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:

- zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- zlecenia realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli Gminy,
- inicjowanie lub współorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb szkoleń i doradztwa dla podmiotów Programu,
- uaktualnianie serwisu informacyjnego o podmiotach i dla podmiotów Programu na stronach internetowych Urzędu,
- pomoc w udostępnianiu podmiotom Programu miejskich obiektów sportowych, umożliwiając im organizację imprez sportowych i kulturalnych,
- udostępnianie w celu odbywania spotkań, sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2026 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii podmiotów Programu, obejmujące następujące obszary:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania preferowane;

- organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła;
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego);
- rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy, korfball, jeździectwo);
- szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych;
- działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działania preferowane;

- upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty);
- wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców Miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno - promocyjnych, organizacja wystaw;
- wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry);
- promocja Miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działania preferowane;

- działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych;
- udział osób niepełnosprawnych m.in.: w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abiliimpiadach, wycieczkach.

4. Turystyki i krajoznawstwa, działania preferowane;

organizacja zajęć turystyczno - krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania preferowane;

organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Koła w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonie organizowane na terenie kraju.

6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działania preferowane;

promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym (organizacja zajęć edukacyjnych, rekreacyjno-usprawniających, organizacja imprez i wydarzeń dla osób w wieku emerytalnym, wspieranie integracji pokoleniowej i międzypokoleniowej, świadczenie usług dla seniorów zamieszkałych na terenie miasta Koła).

7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działania preferowane;

- organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia poprzez imprezy profilaktyczne (spotkania, wyjazdy, zawody, turnieje, konkursy, festyny),
- organizowanie działań promujących styl życia wolny od uzależnień behawioralnych (e-uzależnienia),
- organizowanie wydarzeń mających na celu przeciwdziałanie mowie nienawiści (hejtu)

➤ Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Kole.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany w roku kalendarzowym 2026.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
 - zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
 - zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników komórki merytorycznej.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z podmiotami Programu w roku 2026 planuje przeznaczyć na jego realizację środki finansowe w wysokościzł

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta Koła przedstawia Radzie Miejskiej w Kole sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni sporządzane na podstawie:

- łącznej liczbie skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- łącznej liczbie podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- łącznej liczby konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Koła na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
- zadań priorytetowych zleczonych do realizacji zadań publicznych,
- łącznej liczby podmiotów, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
- łącznej liczby podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
- łącznej liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Koła do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
- całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Gminy, zleczonych do realizacji w trybie postępowań konkursowych podmiotom Programu,
- wydatków poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych /dotacje/,
- udziału środków własnych podmiotów Programu, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej lub innej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie Programu przebiegło w następujący sposób:

- prace nad przygotowaniem projektu Programu przeprowadził Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
- program tworzony był na bazie Programu obowiązującego w roku poprzednim,
- Burmistrz ogłosił w formie zarządzenia przeprowadzenie konsultacji, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej www.bip.kolo.pl,
- podmioty Programu mogły zgłaszać opinie do projektu poprzez przygotowaną ankietę, udostępnioną na stronie internetowej,
- projekt Programu i ankietę przygotowała komórka merytoryczna koordynująca współpracę gminy z podmiotami Programu,
- wypełnioną przez podmioty Programu ankietę składano do komórki merytorycznej w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
- ostateczny projekt Programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej Koła,
- Rada Miejska zgodnie z ustawą uchwała Program do 30 listopada.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty Programu biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach komisji w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
7. Burmistrz powołuje komisję i wybiera przedstawicieli podmiotów Programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
8. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Przedstawiciel organizacji na pierwszym posiedzeniu komisji podpisuje oświadczenie, że nie bierze udziału w konkursie.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na odpowiednim formularzu oceny oferty.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.