**PROGRAM**

**WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŁO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI   
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA ROK 2022**

**Koło, listopad 2021**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

***Ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Programie*** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

***Podmiotach*** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Mieście***– rozumie się przez to Miasto Koło, będące Gminą Miejską w rozumieniu Ustawy o samorządzie gminnym.

***Gminie***– rozumie się przez to Gminę Miejską Koło.

***Urzędzie*** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kole.

***Burmistrzu*** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.

***Komórce merytorycznej*** – rozumie się przez to Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

***Konkursie*** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11   
ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Dotacji***– rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Program określa w szczególności:

* cel główny i cele szczegółowe programu,
* zasady współpracy,
* zakres przedmiotowy,
* formy współpracy,
* priorytetowe zadania publiczne,
* okres realizacji programu,
* sposób realizacji programu,
* wysokość środków planowanych na realizację programu,
* sposób oceny realizacji programu,
* informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
* tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## 

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem współpracy samorządu z podmiotami programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a podmiotami poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celach społecznych. Za priorytetowy cel przyjmuje się wspieranie rozwoju podmiotów poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej, co zmierza do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenie więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Pełne włączenie się podmiotów do Programu w działania samorządu w sferze pożytku publicznego z jednej strony i wykorzystanie przez miasto zasobów, jakimi dysponują podmioty z drugiej strony, pozwoli w efekcie upowszechnić model realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną oraz budować dialog obywatelski.

1. Szczegółowe cele współpracy obejmują:

* poprawę dostępności mieszkańców Miasta do informacji,
* aktywizację społeczną mieszkańców,
* umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta,
* promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
* tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
* wzmocnienie podmiotów Programu oraz zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań,
* udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

Intencją Miasta jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

***Zasada pomocniczości*** – zlecenia podmiotom Programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd miejski.

***Zasada suwerenności stron*** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów Programu.

***Zasada partnerstwa*** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

***Zasada efektywności*** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

***Zasada uczciwej konkurencji*** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

***Zasada jawności*** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami Programu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych Gminy.

## FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:

* zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
* zlecania realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
* wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
* konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
* konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
* tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli Gminy,
* inicjowanie lub współorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb szkoleń   
  i doradztwa dla podmiotów Programu,
* uaktualnianie serwisu informacyjnego o podmiotach i dla podmiotów Programu  
  na stronach internetowych Urzędu,
* pomoc w udostępnianiu podmiotom Programu miejskich obiektów sportowych,  
  umożliwiając im organizację imprez sportowych i kulturalnych,
* udostępnianie w celu odbywania spotkań, sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2022 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii podmiotów Programu, obejmujące następujące obszary:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania preferowane;**

* organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła;
* organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego);
* rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy, korfball, jeździectwo);
* szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych;
* działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach  
   i spartakiadach.

1. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działania preferowane;**

* upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty);
* wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców Miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno - promocyjnych, organizacja wystaw;
* wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry);
* promocja Miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

**3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,** **działania preferowane;**

* działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych;
* udział osób niepełnosprawnych m.in.: w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abilimpiadach, wycieczkach.

**4. Turystyki i krajoznawstwa, działania preferowane;**

organizacja zajęć turystyczno - krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

**5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania preferowane;**

organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Koła w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonie w mieście.

**6.Promocja i organizacja wolontariatu, działania preferowane;**

* organizowanie wydarzeń oraz szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu;
* udzielanie pomocy merytorycznej oraz organizacyjnej szkołom w procesie zakładania grup wolontariackich;
* organizacja wydarzeń promujących wolontariat

**7. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działania preferowane;**

promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa

osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym (organizacja zajęć edukacyjnych, rekreacyjno-usprawniających, organizacja imprez i wydarzeń dla osób w wieku emerytalnym, wspieranie integracji pokoleniowej i międzypokoleniowej, świadczenie drobnych usług dla seniorów zamieszkałych na terenie miasta Koła).

**8. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działania preferowane;**

organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia poprzez imprezy profilaktyczne (spotkania, wyjazdy, zawody, turnieje, konkursy, festyny)

* **Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących  rozwoju sportu określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Kole.**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany w roku kalendarzowym 2022.

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

* zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
* zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu z pominięciem otwartego konkursu ofert,
* organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
* konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawnych   
  w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
* tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
* udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników komórki merytorycznej.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z podmiotami Programu w roku 2022 planuje przeznaczyć na jego realizację środki finansowe w wysokości ……………………………….zł.

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta Koła przedstawia Radzie Miejskiej w Kole sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni sporządzane na podstawie:

* łącznej liczbie skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
* łącznej liczbie podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
* łącznej liczby konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Koła na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
* zadań priorytetowych zlecanych do realizacji zadań publicznych,
* łącznej liczby podmiotów, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
* łącznej liczby podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
* łącznej liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
* łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Koła do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
* całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji w trybie postępowań konkursowych podmiotom Programu,
* wydatków poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych /dotacje/,
* udziału środków własnych podmiotów Programu, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
* zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej lub innej.

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

* prace nad przygotowaniem projektu Programu przeprowadza Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
* program tworzony jest na bazie Programu obowiązującego w roku poprzednim,
* Burmistrz ogłasza w formie zarządzenia przeprowadzenie konsultacji, które polegają na zamieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej [www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl),
* podmioty Programu mogą zgłaszać opinie do projektu poprzez przygotowaną ankietę, udostępnioną na stronie internetowej,
* projekt Programu i ankietę przygotowuje komórka merytoryczna koordynująca współpracę gminy z podmiotami Programu,
* wypełnioną przez podmioty Programu ankietę przesyła się do komórki merytorycznej w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
* po analizie opinii w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji organizuje się spotkanie z podmiotami Programu w celu ostatecznego przedstawienia projektu Programu,
* ostateczny projekt Programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Kole,
* Rada Miejska zgodnie z ustawą uchwala Program do 30 listopada.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty Programu biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach komisji w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane   
   z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli:

* żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
* wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
* wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

1. Burmistrz powołuje komisję i wybiera przedstawicieli podmiotów Programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert.
3. Przedstawiciel organizacji na pierwszym posiedzeniu komisji podpisuje oświadczenie, że nie bierze udziału w konkursie.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:

* formalna weryfikacja złożonych ofert,
* merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
* propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

15. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na odpowiednim formularzu oceny  
 oferty.

1. Z prac komisji sporządza się protokół.

17. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję podziału środków finansowych   
 na realizację zadań publicznych.

18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty  
 przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## 

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.